

RESOLUCIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

Antecedents de fet

Vist l'informe raonat i justificat corresponent a l'informe d'insuficiència de mitjans del cap d'administració, organització i RRHH, on es justifica la necessitat de contractar el **servei de comercialització en destí del Barcelona Bus Turístic, mitjançant captadors/es comercials** pel Consorci de Turisme de Barcelona.

Vist l'informe de valoració de la despesa del cap d'administració, organització i RRHH, de data 28 d'octubre de 2019, que acredita que l'import i el termini d'execució és adequat per atendre les obligacions derivades de la proposta, així com la previsió d'existència de crèdit per part de l'àrea d'administració per l'any vigent.

Fonaments de dret

Tenint present les previsions normatives establertes als articles 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Atès que, en virtut d'acord pres en el comitè executiu de data 3 d'octubre de 2018, el director general de la facultat per a l'actuació com a òrgan de contractació del Consorci de Turisme de Barcelona.

És potestat del Director General del Consorci de Turisme de Barcelona l'aprovació de l'expedient de contractació i l'obertura del procediment d'adjudicació del **servei de comercialització en destí del Barcelona Bus Turístic, mitjançant captadors/es comercials**.

Per tot això,

RESOLC:

Primer.- Aprovar el Plec de Clàusules Administratives, el Plec de Prescripcions Tècniques i el Quadre de Característiques Específiques que regulen la seva contractació.

Segon.- Aprovar la despesa per a la contractació esmentada.

Tercer.- Aprovar la composició de la Mesa de Contractació següent:

President: Sr. Ignasi de Delàs, sotsdirector, i com a suplent el Sr. Abel Pérez, cap d'administració, organització i RRHH.

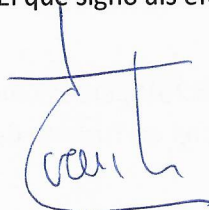
Secretària: Sra. Laura Ares Martínez, responsable de Contractació, i com a suplent es determinarà un/a assessor/a jurídic/a extern/a, designat/da pel Consorci de Turisme de Barcelona.

Vocal: Sr. Abel Pérez, cap d'administració, organització i RRHH, i com a suplent un/a membre del departament d'administració.

Vocal: Sr. Oriol Niubó, administració i productes turístics o com a suplent un/a membre del departament d'administració.

Quart.- Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert amb publicació al Perfil del Contractant del Consorci de Turisme de Barcelona.

El que signo als efectes oportuns,



Sr. Joan Torrella Reñé
Director General

A Barcelona, 16 de gener de 2020