

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ SERVEI D'INFRAESTRUCTURA DE SISTEMES I COMUNICACIONS REDUNDANTS PER ALLOTJAR ELS SERVIDOS I SERVEIS PÚBLICS DE TURISME DE BARCELONA**

**Clàusula 1. Objecte i règim jurídic**

- 1.1. L'objecte del contracte és la contractació del servei d'infraestructura de sistemes i comunicacions redundants per allotjar el servidors i serveis públics de Turisme de Barcelona, incloent totes les prestacions que es detallen en el present PCAP i en el Plec de Clàusules Tècniques (en endavant, PCT).

No hi ha divisió en lots.

El codi CPV es 72000000-5: Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport.

72000000-5 Servicios TI: consultoría, desarrollo de software, Internet y apoyo  
72100000-6 Servicios de consultoría en equipo informático

- 1.2. En termes de règim jurídic, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet en quant a la seva preparació i adjudicació a les Instruccions Internes de Contractació del Consorci de Turisme de Barcelona aprovades en el Comitè Executiu de 10 de desembre de 2018 i es tipifica com a contracte de serveis.

Pel que fa als efectes, modificació i extinció se sotmet al Dret Privat.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest Plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP), el Plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i la documentació complementària annexa.

Les qüestions no previstes en el PCAP, el PPT i documentació complementària i annexa es regulen per les Instruccions Internes de Contractació en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

- 1.3. Pel que fa a les dotacions previstes per posteriors anualitats, l'eficàcia del contracte queda supeditada a l'aprovació dels Pressupostos. Si la dotació no fos aprovada quedarà sense efecte el contracte.

## **Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat**

- 2.1. El pressupost base de licitació és de 254.100.-€ (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

210.000,00 euros, pressupost net;

44.100,00 euros, en concepte d'IVA, al tipus del 21%.

Si s'excedeix la quantia del pressupost base l'oferta serà exclosa.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros per les licitadores, que podran aplicar baixes respecte al pressupost màxim o respecte als preus unitaris màxims.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

El Consorci de Turisme de de Barcelona no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si s'escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

- 2.2. El valor estimat (VEC) del contracte és de 350.000.-€, sense incloure l'IVA.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuïda la contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes.

## **Clàusula 3. Durada i vigència**

- 3.1. La durada inicial del contracte és de 3 anys.

- 3.2. La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de 5 anys.

La durada inicial del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació, i serà obligatòria per a la contractista, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de la pròrroga corresponent.

- 3.3. Quan es produeixi demora en la realització de les prestacions per part de la contractista, el Consorci de Turisme de Barcelona podrà atorgar una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que puguin procedir. Aquesta ampliació del termini d'execució no tindrà la consideració de pròrroga ni de modificació del contracte.

#### **Clàusula 4. Òrgan de contractació i Perfil de Contractant**

- 4.1. L'òrgan de contractació és el Director General del Consorci de Turisme de de Barcelona, per delegació del Comitè Executiu (acord de 3/10/2018).
- 4.2. El Perfil de Contractant es troba allotjat a:

[http://professional.barcelonaturisme.com/Professionals/corporatiu/perfil-contractant/\\_2swCqLRbUEJz3IKPTmLg5LIgnw8LWfc89YULowZynmoToox0IV3h4s4PcimmT29](http://professional.barcelonaturisme.com/Professionals/corporatiu/perfil-contractant/_2swCqLRbUEJz3IKPTmLg5LIgnw8LWfc89YULowZynmoToox0IV3h4s4PcimmT29)

#### **Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació**

- 5.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- 5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst als articles 26 i 27 de les Instruccions Internes de Contractació, amb varis criteris d'adjudicació.

#### **Clàusula 6. Publicitat**

- 6.1. Aquesta licitació es publicarà al Perfil del Contractant del Consorci de Turisme de Barcelona, en el qual es tindrà accés als plecs i a la documentació complementària.

#### **Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència**

- 7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

L'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

7.2. Les licitadores hauran de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

a) Solvència econòmica i financera:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor estimat superior a 100.000 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

b) Solvència tècnica o professional:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 80.000 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la igualtat entre els dos primers dígitos dels respectius codis CPV.

- 7.3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a aquesta licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.
- 7.4. Les ofertes es presentaran amb impressió informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit o amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per a valorar l'oferta.

### **Clàusula 8. Documentació que han de presentar les licitadores**

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres tancats, identificats amb els números 1, 2A i 2B.

Si la tramesa es fa per correu electrònic, el contingut de cada sobre haurà de fer-se mitjançant 3 missatges de correu electrònic diferents i, a l'assumpte de cada missatge, s'haurà d'especificar obligatòriament si es tracta del contingut del sobre 1, del sobre 2A o del sobre 2B.

La documentació es presentarà

- en un únic sobre tancat (o missatge de correu electrònic) identificat com a sobre 1 per a tots els lots
- en un sobre 2A i un sobre 2B (o missatges de correu electrònic).

A l'interior de cada sobre (o missatge de correu electrònic) s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es faci constar els documents inclosos ordenats numèricament.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora (o en el seu cas els missatges de correu electrònic) únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui (o en el missatge de correu electrònic) quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 12 de les Instruccions Internes de Contractació.

#### **Sobre núm. 1.**

A l'exterior ha de figurar la menció "Sobre núm. 1. Declaració responsable, objecte ..., expedient núm. ...., tramitat per ... (dependència)...., presentada per l'empresa... amb NIF ..., amb domicili a efectes de comunicacions ....., telèfon ....., fax ..... e-mail..... " El sobre ha de contenir la declaració responsable segons model que podeu consultar a l'annex 1

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, han de presentar:

- Cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent declaració responsable.
- Document de compromís de continuació de la UTE en cas de resultar adjudicatàries

El Consorci de Turisme de Barcelona podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **Sobre núm. 2A (criteris de judici de valor):**

A l'exterior ha de figurar la menció: "Sobre núm. 2A. Proposta que s'avalua en base a criteris de judici de valor per al contracte de ....., expedient núm. ...., tramitat pel Consorci de Turisme de Barcelona, presentada per l'empresa ..... amb CIF ..."

Aquest sobre ha de contenir el document per a la ponderació dels criteris d'adjudicació valuables en base a judicis de valor, que figura com a model a l'annex 2.

El sobre 2A contindrà també una memòria tècnica acreditativa dels criteris que cal avaluar mitjançant judicis de valor, que contingui una explicació detallada i ordenada dels aspectes a valorar en funció dels criteris d'adjudicació esmentats, que ocuparà com a màxim 10 fulls, que corresponen a 20 pàgines si són a doble cara. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessàriament i única en el sobre núm. 2A.

D'aquesta memòria tècnica caldrà presentar, dins del sobre, si s'opta per si es presentar-lo de forma presencial, un exemplar en format paper i una memòria usb dins la qual haurà d'estar desada en format PDF NO EDITABLE. Si s'opta per la presentació per correu electrònic serà suficient amb adjuntar al corresponent missatge una còpia en format PDF NO EDITABLE.

#### **Sobre núm. 2B (criteris automàtics):**

A l'exterior ha de figurar la menció: "Sobre núm. 2B. Proposta que s'avalua en base a criteris automàtics per al contracte ....., expedient núm. ...., tramitat pel Consorci de Turisme de Barcelona, presentada per l'empresa ..... amb CIF..."

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, d'acord amb el model de l'annex 3.

#### **Clàusula 9. Termini per a la presentació de les proposicions**

9.1. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 12 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució de convocatòria de la licitació.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el Perfil de Contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'anunci en el Perfil de Contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar al Consorci de Turisme de Barcelona al Passatge de la Concepció 7-9, 08008 Barcelona en el seu horari habitual, de dilluns a dijous de 09.00 a 18.30 hores i divendres de 9.00 h. a 15.00 h (dies hàbils).

Si l'últim dia és festiu a la ciutat de Barcelona, el termini s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

- 9.3. També es poden presentar les proposicions per correu postal urgent, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establert. En aquest cas, la licitadora ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant missatge al correu electrònic [contractacio@barcelonaturisme.com](mailto:contractacio@barcelonaturisme.com) indicant número d'expedient, com a màxim, el darrer dia del termini de presentació d'ofertes. La comunicació per correu electrònic anunciant que s'ha remès l'oferta serà vàlida si hi consten la data de transmissió i recepció del correu electrònic, el contingut íntegre de les comunicacions i si s'hi identifiquen de manera fefaent les persones que remetien. Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que hagi arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.
- 9.4. Les proposicions que es presentin per correu electrònic seran enviades a [contractacio@barcelonaturisme.com](mailto:contractacio@barcelonaturisme.com), dins el termini establert, indicant en l'assumpte de cada missatge el número d'expedient i, en cada cas, si es tracta del sobre 1, del sobre 2A o del sobre 2B.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

- 9.5. La presentació de la proposició implica de forma automàtica l'acceptació incondicionada de la totalitat del contingut dels Plecs Reguladors i l'autorització expressa al Consorci de Turisme de Barcelona per a l'obtenció d'ofici per mitjans telemàtics o de qualsevol altre tipus dels documents relatius a la personalitat i capacitat d'obrar, apoderament, aptitud i solvència requerides, compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) així com d'altres que estimi procedents.

## **Clàusula 10. Criteris de valoració i adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa en termes de qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris de valoració següents:

**Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.** Tenen una puntuació màxima de 50 punts



**1) Metodologia de treball: gestió i organització de les prestacions. Fins a 25 punts.**

Es valorarà en base al document previst a aquest efecte a la clàusula 8 d'aquest PCAP (sobre nº 2), que inclourà el pla d'execució: gestió, organització i temporalització de les tasques a realitzar.

Es valorarà amb la màxima puntuació el document amb procediments, sistemes de control i solucions tècniques que garanteixin els millors nivells de qualitat, temps de resposta, disponibilitat i, si s'escau, proposta de solucions i mecanismes d'emergències i contingències.

La resta es valoraran en proporció.

**2) Pla de formació i comunicació. Fins a 10 punts.**

Es valorarà en base al document previst a aquest efecte a la clàusula 8 d'aquest PCAP (sobre nº 2)

S'aplicaran els següents subcriteris:

**2.1.) Pla de formació. Fins a 7 punts.**

Es valorarà amb la màxima puntuació el pla de formació del personal tècnic de Turisme de Barcelona que millor s'orienti a l'objectiu de descriure i transmetre els coneixements necessaris per tal de gestionar qualsevol tasca o funció descrita en les característiques del servei sol·licitat.

La resta es valoraran en proporció.

**2.2.) Pla de comunicació. Fins a 3 punts.**

Es valorarà amb la màxima puntuació el pla que millor descrigui el contingut de la informació que es necessària reportar per tal d'organitzar la gestió de coneixement corporatiu, i com fer-ho.

La resta es valoraran en proporció.

**3) Proposta de millora amb solució oberta. Fins a 15 punts.**

Es valorarà en base al document previst a aquest efecte a la clàusula 8 d'aquest PCAP (sobre nº 2)

Es valoraran les millores que puguin optimitzar el servei descrit en els plecs i altres millores que el licitador pugui ofertar en benefici global del projecte, sempre que tinguin relació directa amb l'objecte del contracte i no suposin cap cost ni càrrega addicional.

**Criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica.** Tenen una puntuació màxima de fins a 50 punts.

**Preu. Fins a 50 punts.**

L'oferta consistirà en una baixa sobre el pressupost final establert en aquest plec. S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica que presenti el preu més baix, i la resta es valorarà de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple

El càlcul es farà de la forma següent:

$$P = \frac{\text{Puntuació màxima (50)} \times \text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta a valorar}}$$

#### Clàusula 11. Mesa de Contractació

11.1. La Mesa de Contractació assistirà a l'òrgan de contractació, desenvolupant les funcions següents:

- Qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs en el seu cas, acordar l'exclusió de les licitadores que no acreditin aquest compliment, previ tràmit d'esmena.
- Valoració de les proposicions de les licitadores.
- En el seu cas, proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa.
- Proposta a l'òrgan de contractació de l'adjudicació del contracte a la licitadora que hagi presentat la millor oferta.

- Altres indicades en aquest Plec.

11.2. La Mesa estarà constituïda com segueix:

**President:** Ignasi de Delàs, Subdirector General.

**Vocal 1:** David Leáñez, Cap d'Informàtica i Noves Tecnologies.

**Vocal 2 :** Abel Pérez, Cap d'Administració.

**Vocal 3 :** Francesc Cloquell, Informàtica i Noves Tecnologies.

**Secretari:** El Director de Serveis Jurídics o persona en qui delegui, que haurà de ser llicenciat/da en dret.

La Mesa es considerarà vàlidament constituïda quan estigui integrada per un mínim de quatre dels seus membres sempre que hi estiguin presents el/la President/a i el/la Secretari/ària.

11.3. Les persones que componen la Mesa de Contractació declararan expressament en la primera reunió que no concorre en elles cap conflicte d'interessos.

## **Clàusula 12. Obertura de les proposicions**

12.1. La Mesa de Contractació, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, constatarà prèviament la presentació de la declaració responsable integrant del sobre número 1 i podrà recaptar de les licitadores aclariments sobre la declaració presentada i requerir-les per a la presentació d'altra complementària o de documents acreditatius de les mateixes, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

12.2. En el cas d'existència de criteris de judici de valor, en sessió pública, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre 2A corresponent als mateixos, excepte el de les proposicions rebutjades i excloses i a la valoració i ponderació dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Finalitzat l'acte de la Mesa, es publicarà un avís al Perfil de Contractant del Consorci de Turisme de Barcelona indicant el nom de les empreses presentades en la licitació així com de les admeses, les no admeses i les excloses.

Un cop efectuada la valoració i ponderació que estableix a l'apartat anterior, donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del Sobre 2B amb criteris automàtics, com l'oferta econòmica i altres criteris valorables mitjançant l'aplicació de fórmules. A

continuació, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i admeses i d'adjudicació a la licitadora que hagi presentat la millor oferta en termes qualitat-preu.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà mitjançant un avís en el Perfil de Contractant amb una antelació mínima de quaranta vuit hores a la data d'obertura.

- 12.3. En qualsevol moment, la Mesa, actuant per delegació de l'òrgan de contractació, podrà excloure les proposicions que no s'ajustin o incompleixin les bases explicitades en aquest plec, les propostes que no estiguin signades, les propostes que continguin les ofertes avaluables amb criteris automàtics o informació que permeti la seva determinació en sobre diferent a l'indicat a tal fi sempre que, en aquest cas, la vulneració del secret sigui efectiva, real i clara, les incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'oferir així com aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan la licitadora reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.
- 12.4. L'obertura del primer dels sobres s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

### **Clàusula 13. Adjudicació**

- 13.1. En cas que, un cop oberts els sobres que inclouen els criteris automàtics, es detecti que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats, es donarà audiència a la licitadora que l'hagi presentat per tal que en justifiqui i desglossi raonadament i detallada el baix nivell dels preus o dels costos o qualsevol altre paràmetre en base als quals s'hagi definit la presumpta anormalitat de l'oferta i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa o no compleix les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex X de la Directiva 24/2014.

L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada per la licitadora, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de Contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició més avantatjosa en termes qualitat-preu, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

- 13.2. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà a la licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa en termes de qualitat-preu perquè presenti, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud, solvència així com la resta que sigui procedent.

D'acord amb allò que especifiqui el requeriment, la documentació que acredita aquests termes és la següent:

13.2.1. Compliment dels requisits de capacitat, aptitud i solvència establerts en aquest plec:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris/ries individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI) o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el CIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'entitat, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea: certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empreses autoritzades per a contractar establertes pels Estats membres o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior: informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de reciprocitat lliurat per la missió diplomàtica esmentada.

b) Documents que acrediten l'apoderament si la licitadora actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

b.2. NIF del/la representant/a i del/la signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten l'aptitud i la solvència mínimes requerides per a accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1. Per acreditar la solvència econòmica o financera:

- Els comptes anuals dipositats al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui, o en el cas de que no sigui obligatori el dipòsit de comptes, els llibres de comerç degudament legalitzats. Tots els documents corresponents als últims 3 exercicis.
- Declaració sobre el volum global de negoci referit als últims tres exercicis.

c.2. Per acreditar la solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis efectuats en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- En el seu cas, declaració relativa amb la indicació dels mitjans personals i/o materials que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

- En el seu cas, documents acreditatius de les titulacions o acreditacions acadèmiques o professionals i de l'experiència del personal, integrat o no en l'empresa, encarregat d'executar les prestacions.

La licitadora té la possibilitat d'acreditar la solvència a través de mitjans d'altres entitats sempre que demostrí que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans. Alhora, també pot presentar-se constituint unions temporals d'empreses i acreditar la solvència de forma acumulativa.

13.2.2 En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

- Model 036 o 037 on consti l'alta en un epígraf d'IAE compatible amb l'objecte de la present licitació.

- En cas de no estar exempta, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui a l'objecte del contracte.

13.2.3 Només per a empreses estrangeres: declaració del/la representant legal de submissió de la contractista a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'l.

13.2.4 Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:

- Cadascun dels membres que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar.

- La solvència es pot acreditar de forma acumulativa conforme als apartats anteriors.

- Acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el CIF definitivament assignat.

13.2.5 Aquelles empreses que comptin amb 50 o més treballadors/es hauran d'acreditar que almenys el 2% de la plantilla està composta per persones amb diversitat funcional o ha adoptat alguna de les mesures previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, mitjançant el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de persones treballadores amb diversitat funcional. Aquesta acreditació cal fer-la mitjançant certificat on hi consti el nombre global de persones treballadores de la plantilla i el nombre particular de persones treballadores amb diversitat funcional o bé mitjançant una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració responsable, signada pel/la legal representant, amb indicació de les mesures concretes aplicades si ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

#### 13.2.6 Altra documentació que sigui procedent.

Excepció: La inscripció en un Registre de Licitadores de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya, d'altra Administració Pública o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que hi figurin en la certificació del Registre esmentat. A aquests efectes, la licitadora haurà d'aportar l'oportuna certificació del Registre, indicant, en tot cas, el número d'inscripció i una declaració responsable del/la representant legal conforme les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats per la licitadora, la incorporació d'aquest certificat al procediment pot fer-se d'ofici pel Consorci de Turisme de Barcelona, el qual podrà sol·licitar directament al Registre de Licitadores la seva expedició per mitjans electrònics.

13.2.7. Certificacions acreditatives del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- 13.3. Un cop presentada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.
- 13.4. En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.
- 13.5. L'òrgan de contractació del Consorci de Turisme de Barcelona, mitjançant resolució motivada, adjudicarà o declararà desert el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al primer acte d'obertura del Sobre que contingui una part de la proposició.

Aquests terminis es poden ampliar en 15 dies naturals si es requereix seguir la tramitació especial per valorar la anormalitat de les ofertes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.



#### **Clàusula 14. Garantia**

No s'exigeix garantia

#### **Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització**

- 15.1. L'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies naturals es publicarà en el Perfil de Contractant.
- 15.2. Les empreses adjudicatàries seran convocades perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i el Consorci de Turisme de Barcelona sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

- 15.3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document privat, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
- 15.4. La formalització i el propi document contractual es publicaran en el Perfil de Contractant en un termini no superior a 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.

#### **Clàusula 16. Execució**

L'execució del contracte serà dirigida i gestionada exclusivament per la contractista, que assumeix tot el risc empresarial del mateix. La contractista designarà, en cada moment, les persones que executaran les prestacions, determinarà les tasques a portar a terme d'acord amb les instruccions generals del Consorci de Turisme de Barcelona i dictarà les directrius oportunes per garantir el correcte desenvolupament del contracte. La contractista aportarà els seus mitjans tècnics, materials, organitzatius i humans per garantir una correcta execució, designarà el personal capacitat i especialitzat que, al seu càrrec i en el seu nom, desenvolupi les tasques objecte del contracte i haurà de garantir que el personal assignat tingui la qualificació, la formació i el nivell professional adequat a

les prestacions a realitzar, sense que la contractista es pugui desvincular de l'execució en cap cas.

#### **Clàusula 17. Abonaments a la contractista**

El preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar al Consorci de Turisme de Barcelona les factures corresponent a les prestacions executades. Les factures seran revisades i conformades en el termini màxim de deu (10) dies naturals. En cas de disconformitat, les factures seran retornades a la contractista, atorgant-li un termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar noves factures amb les rectificacions pertinents.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 60 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part del Consorci de Turisme de Barcelona.

Les factures hauran de dirigir-se a [factures@barcelonaturisme.com](mailto:factures@barcelonaturisme.com).

El Consorci de Turisme de Barcelona realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'han realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre. D'acord amb aquest paràmetre, no contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte.

#### **Clàusula 18. Risc i ventura i revisió de preus**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de la contractista.

En aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

#### **Clàusula 19. Direcció i inspecció de l'execució.**

El responsable del contracte La unitat tècnica encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és David Leánez, cap d'Informàtica i Noves Tecnologies.

La persona responsable del contracte, desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.

- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per la contractista, tant les previstes en els plecs com en la proposta o oferta.
- Adreçar a la contractista les indicacions i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització.
- Vetllar perquè l'empresa contractista acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i a aquest efecte, podrà sol·licitar a la contractista, juntament amb cada factura, les nòmines i els documents RNT (Relació Nominal de Treballadors) acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.
- Obtenir, quan s'escaigui, de la contractista, juntament amb cada factura, un informe mensual indicatiu de les hores de servei executades, les persones i perfils i els tràmits i gestions realitzades i acompanyar aquests documents a cada factura validada.

La persona responsable del contracte serà la interlocutora amb la persona coordinadora tècnica o responsable que hagi designat l'empresa contractista, que ha de pertànyer a la seva plantilla, per tal de coordinar i controlar la correcta execució del contracte, per la qual cosa, s'hauran de reunir i/o contactar amb la periodicitat oportuna.

En cap cas, la persona responsable del contracte del Consorci de Turisme de Barcelona determinarà les persones de la contractista que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de la contractista ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

El Consorci de Turisme de Barcelona també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat.

## **Clàusula 20. Condicions especials d'execució**

20.1. S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

**20.1.1. D'aplicació en tots els casos:**

- Compliment de l'oferta presentada en tots els seus termes i l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

- Comunicació inclusiva. La contractista ha de garantir:

- que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- l'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- en les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

- Manteniment durant la vigència del contracte de les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu.

- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb diversitat funcional, segons exigeix el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies hàbils posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb diversitat funcional o, en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es tipifica com a falta molt greu. En el termini de 10 dies hàbils posteriors a la formalització del contracte, la contractista aportarà a la persona responsable del mateix la relació de persones que l'executaran amb la categoria professional laboral que tenen reconeguda en el contracte amb l'empresa. Si s'escau, aportarà els contractes per acreditar la declaració.

20.2. Seran obligacions essencials del contracte:

- La vinculació de la contractista a l'oferta presentada en tots els seus termes i l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats en ella i en el plec.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula.

#### **Clàusula 21. Obligacions de la contractista**

A més de les obligacions establertes en les altres clàusules del PCAP, en el PPT, la normativa vigent d'aplicació, la contractista també estarà obligada a:

1. Complir les condicions salarials que són aplicables a les persones treballadores d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
2. Aportar, en cas que sigui necessari per a l'execució, els mitjans materials necessaris per a la correcta realització del contracte, dotant al seu personal dels béns mobles, material no inventariable, ordinadors, màquines de fotocòpies, telèfons o direccions de correu electrònic i altres de naturalesa anàloga.
3. Especificar, a sol·licitud del Consorci de Turisme de Barcelona, les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social així com comunicar qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
4. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal, que també ha de fer d'enllaç amb el Consorci de Turisme de Barcelona i la persona responsable del contracte.

6. Fer una correcta gestió ambiental dels serveis, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquests puguin ocasionar, de tipus acústic, sobre l'entorn, una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres, d'acord amb la legislació vigent.

7. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat.

8. La contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin, així com el Reglament Europeu General de Protecció de Dades.

9. La contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions del Consorci de Turisme de Barcelona en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques, la contractista també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, manifestar que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

- Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell Reglament.

- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti el Consorci de Turisme de Barcelona i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte

s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- Tornar al Consorci de Turisme de Barcelona, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

- Guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

10. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, social i la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. A aquests efectes, haurà de disposar i aportar, a sol·licitud del Consorci de Turisme de Barcelona, el certificat d'Hisenda que cobreixi la totalitat del període contractual.

11. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el desenvolupament dels serveis objecte del mateix.

12. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la seva vigència i, en tot cas anualment, li sigui requerida per la persona responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació relativa a persones amb diversitat funcional, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral.

13. Tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.

14. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.

15. Complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- Adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure o dur a terme qualsevol mena de pràctica corrupta, tant en relació al què el Codi Penal refereix com a corrupció com també en relació a actuacions èticament reprovables, posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual i no realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en relació a l'àmbit del contracte o de les prestacions contractades.
- Denunciar, durant l'execució del contracte, les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos, entès com qualsevol situació en la qual els membres del personal del Consorci de Turisme de de Barcelona o d'una proveïdora de serveis de contractació que actuï en nom del Consorci de Turisme de de Barcelona que participin en el desenvolupament del procediment de contractació o puguin influir en el resultat d'aquest procediment tinguin, directament o indirecta, un interès financer, econòmic o personal que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació, tenint en compte també les previsions que es contenen respecte del conflicte d'interessos en la Directiva 2014/24/UE.
- No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació, continuació o manteniment del contracte en interès propi o de tercers.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb independència del vincle personal o professional que puguin o no tenir i a persones que participin o que puguin influir en els procediments de contractació.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com, sense caràcter limitatiu, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta, com ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes i altres.



- Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant la licitació o l'execució del contracte, per obtenir, directament o indirecta, un avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi.
  - No intentar influir indegudament en el procés de presa de decisions del Consorci de Turisme de Barcelona, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indeguts en el procediment de contractació o proporcionar negligentment informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació.
  - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
  - Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions anteriors.
16. Quan s'escaigui, lliurar, a la finalització, l'estudi / informe / resultat objecte del contracte en format word i pdf i tres exemplars en paper degudament enquadernats.
17. Lliurar una memòria resum de l'execució del contracte en format pdf i en paper degudament enquadernada (3 exemplars).

## **Clàusula 22. Modificació del contracte**

- 22.1 Perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per raons d'interès públic.

En cap cas aquestes modificacions podran alterar la naturalesa global del contracte inicial, ni l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte

El procediment de modificació per les causes previstes en aquest Plec haurà de contenir, com a mínim:

- Audiència a la contractista.
- Informe previ de la persona responsable del contracte.
- Formalització.
- Publicació en el Perfil de Contractant junt amb els informes i documents realitzats.

22.2 Causes de modificació previstes legalment: excepcionalment, es pot modificar el contracte per les causes i en els termes establertes a l'article 205.2, 206 i 207 LCSP en les condicions i amb els requisits següents:

- Quan es requereixin serveis addicionals que resultin necessaris i que no estiguessin inclosos en la contractació original, sempre que canviar de contractista no sigui factible per raons econòmiques o tècniques o perquè generin inconvenients significatius, incompatibilitats o dificultats tècniques desproporcionades en l'ús o el manteniment o un augment substancial de costos per al Consorci de de Barcelona i que l'increment del preu resultant de la modificació del contracte no excedeixi del 50% del preu del contracte inicial IVA exclòs, de forma aïllada o conjuntament amb altres modificacions d'aquest tipus.
- Inadequació de la prestació per causes objectives que determinin la seva falta d'idoneïtat, consistents en circumstàncies posades de manifest després de l'adjudicació del contracte i que compleixin tres condicions: que no fossin previsibles amb anterioritat aplicant tota la diligència requerida d'acord amb una bona pràctica professional en la redacció de les especificacions tècniques; que la modificació no alteri la naturalesa global de contracte; i que no excedeixi del 50% del preu del contracte inicial IVA exclòs, de forma aïllada o conjuntament amb altres modificacions d'aquest tipus.
- Quan les modificacions no siguin substancials, és a dir, quan no tinguin com a resultat un contracte de naturalesa diferent al celebrat al principi o quan la modificació introdueixi condicions que haguessin permès la selecció d'un/a candidat/a diferent, alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici de la contractista o amplii de forma important l'àmbit del contracte.

El procediment de modificació per causes legalment previstes haurà de contenir, com a mínim:

- Audiència a la contractista i conformitat d'aquesta en cas que la modificació excedeixi del 20% del preu inicial IVA exclòs. En cas que no excedeixi, serà obligatòria per a la contractista.
- Informe previ de la persona responsable del contracte.
- Formalització.
- Publicació en el Perfil de Contractant junt amb els informes i documents realitzats

### **Clàusula 23. Recepció i termini de garantia**

- 23.1. El contracte s'entendrà complert per la contractista quan aquesta hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció del Consorci de Turisme de Barcelona, la totalitat de la prestació.
- 23.2. La constatació de la correcta execució de les prestacions s'acreditarà mitjançant acta de recepció o conformitat que signaran representants d'ambdues parts si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Consorci de Turisme de Barcelona, dins el termini d'un mes següent al seu complet lliurament o realització.
- 23.3. El Consorci de Turisme de Barcelona es reserva el dret d'efectuar les comprovacions oportunes i que consideri necessàries, en el moment de la recepció, en relació a la qualitat de les prestacions i/o del compliment del contracte.
- 23.4. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i pel fet que coincideix amb el termini d'execució del mateix.
- 23.5. Es produirà la liquidació del contracte, des de l'acta de recepció o conformitat de les prestacions o des de què el Consorci de Turisme de Barcelona rebi la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

### **Clàusula 24. Subcontractació**

- 24.1. No s'autoritza la subcontractació en aquest contracte.

### **Clàusula 25. Cessió**

Els drets i obligacions de la contractista, derivats del contracte, podrien ser cedits a un/a tercer/a sempre que les qualitats tècniques o personals de la cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat. Aquestes circumstàncies hauran de ser estudiades pel Consorci de Turisme de Barcelona, que, en tot cas, hauran d'autoritzar la cessió, per escrit i amb caràcter previ.

#### **Clàusula 26. Demora en les prestacions**

- 26.1. La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
- 26.2. La mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part del Consorci de Turisme de Barcelona.
- 26.3. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el Consorci de Turisme de Barcelona podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000€ del preu del contracte (IVA exclòs).

Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, el Consorci de Turisme de Barcelona podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,40 euros per cada 1.000€ del preu del contracte (IVA exclòs).

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, el Consorci de Turisme de Barcelona podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

- 26.4. La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

#### **Clàusula 27. Responsabilitat en l'execució**

27.1. La contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 LCSP en relació a les obligacions socials, ambientals i laborals.

27.2. A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució establertes en els Plecs reguladors, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest Plec o en el Plec de Prescripcions tècniques.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- En el cas hi hagi condicions especials d'execució, l'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest Plec o en el plec de prescripcions tècniques

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest Plec o en el Plec de Prescripcions Tècniques

27.3. Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el Consorci de Turisme de Barcelona pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte s'imposarà a la mateixa una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Quan sigui obligatori per llei, la condició d'execució contractual relativa al percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa és obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

Quan un dels criteris d'adjudicació estigui relacionat amb els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte i la contractista incompleix aquesta obligació, se li imposarà una penalitat de fins al 5% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i el Consorci de Turisme de Barcelona resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El Consorci de Turisme de Barcelona podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

#### **Clàusula 28. Resolució**

- 28.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.
- 28.2. A part, constitueixen causes específiques de resolució:
  - a) La demora en l'inici de les prestacions.
  - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
  - c) L'incompliment de la normativa sobre comunicació de les prestacions que es detallen en aquest plec.
  - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques.
  - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció molt greu o greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es

tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

f) En el cas que el contracte impliqui relació habitual amb menors d'edat, la no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.

g) En el cas que s'hagin establert condicions especials d'execució que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual.

h) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del mateix.

i) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

j) La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del contracte, la negativa o resistència manifesta de la contractista a ajustar-se a les indicacions efectuades pel Consorci de Turisme de Barcelona per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, la no compareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en els terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.

k) Per una situació prevista com a causa de prohibició de contractar que esdevingui una vegada perfeccionat el contracte.

l) Per trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, haver-se posat d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i haver subcontractat alguna tasca a altres entitats participants en la licitació.

m) Totes aquelles altres causes que s'hagin establert en aquest Plec.

n) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

## **Clàusula 29. Propietat intel·lectual i drets d'imatge**



Per al cas que el resultat del contracte sigui susceptible de generar drets de propietat intel·lectual, la contractista cedeix a el Consorci de Turisme de Barcelona, durant el temps de durada màxima que la legislació reguladora de la propietat intel·lectual atorga als drets d'explotació de les obres, de forma no exclusiva, amb caràcter gratuït i per a l'àmbit territorial mundial, els drets d'explotació que es deriven de l'autoria del resultat del contracte, a partir d'ara l'Obra. En particular, cedeix els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de l'Obra, en qualsevol mitjà o suport.

La cessió dels drets de reproducció de l'Obra comprèn la reproducció, total o parcial, en un suport digital per a la seva incorporació en una base de dades electrònica, incloent el dret a emmagatzemar-la en centres servidors així com el dret a realitzar qualsevol altra reproducció temporal necessària per a permetre els usuaris la visualització, reproducció o gravació en un disc dur, sense perjudici de l'establert pel tipus de modalitat de llicència d'ús.

La cessió dels drets de comunicació pública de l'Obra inclou la posada a disposició, total o parcial, de l'Obra en format digital així com la difusió a través de qualsevol canal de comunicació analògic o digital.

La cessió dels drets de transformació inclou la transformació o adaptació de l'Obra, ja sigui directament o través de tercers, quan es consideri necessari per tal d'adequar-la al format, imatge o aparença d'internet o qualsevol altra tecnologia susceptible d'adscripció a internet, així com a incorporar qualsevol altre sistema de seguretat en el format electrònic de l'Obra.

La cessió de drets d'explotació objecte del present contracte comprèn, així mateix, la facultat del Consorci de Turisme de Barcelona per enviar metadades de l'Obra als cercadors, xarxes d'investigació o repositoris que tinguin per convenient.

La contractista acredita que és la titular dels drets de propietat intel·lectual en relació amb l'Obra objecte del contracte, que l'Obra és original i que, en el cas d'haver cedit prèviament els drets sobre l'Obra a tercers, ostenta l'oportuna reserva als efectes d'aquesta cessió.

La contractista respon davant el Consorci de Turisme de Barcelona de l'autoria i originalitat de l'Obra i de l'exercici pacífic dels drets d'explotació cedits en virtut d'aquest contracte, garantint que sobre els mateixos no existeixen compromisos o gravàmens de cap tipus que puguin atemptar contra els drets que es cedeixen. El Consorci de Turisme de Barcelona podrà repetir a la persona autora qualsevol responsabilitat que li pugui ésser exigida en virtut d'accions, reclamacions, multes o conflictes instats per tercers en relació amb els drets d'explotació de l'Obra.

La contractista és l'única responsable de l'obtenció dels drets relatius a les imatges i il·lustracions que puguin aparèixer en l'Obra. En tot cas, s'estableix la total indemnitat de el Consorci de Turisme de de Barcelona respecte de les eventuais reclamacions formulades de terceres persones en relació als referits drets.

La contractista autoritza a què la llicència d'ús de la publicació de l'Obra per part del Consorci de Turisme de Barcelona sigui en la modalitat de "Reconeixement-No Comercial-Sense obra derivada" (CC-BY-NC-ND), de manera que l'Obra pugui ésser distribuïda, copiada i exhibida sempre que es citi la seva autoria, no se n'obtingui benefici comercial i no es realitzin obres derivades.

Els drets de propietat intel·lectual dels continguts que eventualment el Consorci de Turisme de Barcelona posi a disposició de la contractista per a l'execució del contracte així com els drets d'imatge de les persones que apareixen en els esmentats continguts pertanyen en exclusiva, sense limitació temporal ni territorial, a el Consorci de Turisme de Barcelona i la contractista els pot utilitzar exclusivament per a la realització de l'objecte del contracte, no podent, per tant, publicar-los, divulgar-los o posar-los, directament o indirecta, a disposició de tercers, sigui quina sigui la seva utilització o la modalitat jurídica que s'utilitzi.

### **Clàusula 30 Lloc d'execució, desplaçament de personal i coordinació d'activitats empresarials**

La relació entre les parts té exclusivament caràcter mercantil, sense que existeixi vincle laboral de cap mena entre el Consorci de Turisme de Barcelona i el personal de la contractista que eventualment es desplaci al domicili d'aquella.

El lloc d'execució d'aquest contracte és sempre en centres de treball de la contractista, excepte les tasques que, raonadament i justificada, sigui imprescindible la presència física del personal al servei d'aquella en dependències, edificis i instal·lacions dl Consorci de Turisme de Barcelona o de les empreses, productes i serveis que s'assessoraran i es limitarà al temps estrictament necessari per tal de realitzar els treballs contractats o obtenir la informació necessària per a la seva execució. En cap cas podran considerar-se aquests desplaçaments com un supòsit de cessió de personal als efectes del que disposa l'article 43 de l'Estatut dels Treballadors.

El personal de la contractista que eventualment es desplaci a les dependències de el Consorci de Turisme de Barcelona se sotmetrà a les normes de seguretat de treball i de prevenció de riscos laborals establertes per aquesta per a les seves

pròpies dependències. El Consorci de Turisme de Barcelona quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat sobre el personal de la contractista en matèria de riscos laborals pel no compliment per part de tal personal de les normes de seguretat en el treball del Consorci de Turisme de Barcelona .

Per al cas que l'objecte d'aquest contracte estigui directament vinculat a un bé immoble del Consorci de Turisme de Barcelona i el lloc d'execució sigui en el mateix, no s'aplicaran els dos paràgrafs anteriors. En aquests supòsits, en compliment de l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, desenvolupat pel Reial Decret 171/2004, el Consorci de Turisme de Barcelona, com a empresa titular, té l'obligació d'assegurar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos respecte qualsevol persona treballadora, sigui pròpia o aliena, que desenvolupi la seva feina a les seves instal·lacions. A tal efecte, a fi de poder garantir el referit deure, la contractista haurà de lliurar a la persona responsable del contracte, en format digital i enviat a l'adreça de correu electrònic [sustainable@barcelonaturisme.com](mailto:sustainable@barcelonaturisme.com) la documentació següent:

- Informació dels riscos del lloc de treball desenvolupat per les persones treballadores que prestaran serveis al Consorci de Turisme de Barcelona.
- Formació genèrica i específica realitzada per aquestes persones treballadores en matèria de prevenció de riscos laborals.
- En cas d'haver realitzat un reconeixement mèdic, certificat d'aptitud.

### **Clàusula 31. Recursos legals de les licitadores**

- 31.1. Si el valor estimat del contracte (VEC) és igual o inferior a 100.000€, en virtut de l'article 44.6 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirecta sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims i els acords d'adjudicació d'aquest contracte seran susceptibles de recurs administratiu de conformitat amb el disposat als articles 121 i següents de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú davant el titular del departament, òrgan, ens o organisme al què estigui adscrita el Consorci de Turisme de Barcelona .
- 31.2. Si el valor estimat del contracte (VEC) és superior a 100.000€, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Estaran legitimades per presentar-lo les persones indicades a l'article 48 d'aquesta mateixa Llei i d'acord amb el procediment establert als articles 49 i següents.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

### **Clàusula 32. Integritat i conflicte d'interessos**

Les licitadores i contractistes també hauran de seguir els criteris d'actuació i codi de comportament següents:

- Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- No realitzar cap acte que, directament o indirecta, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal del Consorci de Turisme de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en

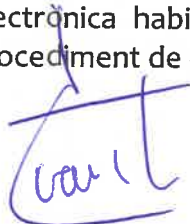
què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

També hauran de complir les obligacions següents relatives als principis ètics i regles de conducta als quals les licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat, en desenvolupament de la previsió de l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb la contractista i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, essent aplicable l'article 192.1 o la resolució del contracte, essent aplicable l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

### **Clàusula 33. Consultes**

Per a consultes de tipus administratiu i jurídic o tipus tècnic caldrà remetre un missatge a [contractació@barcelonaturisme.com](mailto:contractació@barcelonaturisme.com), que també serà l'adreça electrònica habilitada per a trametre totes les notificacions relatives a aquest procediment de contractació.



Joan Torrella Reñé  
Director General

Barcelona, 8 d'octubre de 2019

## **ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El/la senyor/a [•], amb DNI/NIE núm. [•], [en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica [•]], amb NIF núm. [•], amb la següent adreça de correu electrònic [•],

### **MANIFESTA**

[el seu interès/l'interès de l'entitat que representa] en ser convidat a formular oferta en el procediment negociat relatiu al contracte [•], i a tal efecte

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT <sup>1</sup>**

#### **Opció A: Empreses/entitats inscrites en el Registre de Licitadores de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat o d'altra Administració Pública**

Que està inscrit/a en el Registre de Licitadores de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat o d'altra Administració Pública, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

#### **Opció B: Empreses/entitats NO inscrites en el Registre de Licitadores de la Generalitat de Catalunya, de l'Estat o d'altra Administració Pública**

<sup>1</sup> En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Igualment si es té previst subcontractar, aquest extrem haurà de ser indicat pel licitador en la seva pròpia declaració responsable i haurà de presentar una declaració per cada subcontractista.

Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que la persona ..... té capacitat suficient per representar l'empresa/entitat, d'acord amb:

L'escriptura d'apoderament / de constitució / de nomenament d'administrador/a atorgada en data ..... davant el Notari ..... amb el número de protocol ....

L'acta de l'assemblea/junta de data .....

Comú per a ambdues opcions:

Que l'activitat que desenvolupa la licitadora i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent ..... i aquesta compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

Que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració i reuneix les condicions exigides per a contractar amb el sector públic, d'acord amb els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017 LCSP i què està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que l'empresari/a i/o els administradors de la persona jurídica no es troba/en afectats per cap dels supòsits previstos a la legislació vigent relatius al règim d'incompatibilitats d'alts càrrecs o de personal al servei de les Administracions Públiques.

Que es compromet a no trobar-se en una situació de control o d'associació respecte a altres candidats o licitadores, que no s'ha posat d'acord ni es posarà d'acord amb altres participants en el procediment de licitació i que no subcontractarà cap tipus de tasques a altres entitats participants en aquesta licitació.

Que no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s .....

Que SI / NO es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.

Que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que dóna compliment a la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Que en el cas que el contracte impliqui contacte habitual amb persones menors d'edat les persones treballadores que l'executin tenen la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.

Que la licitadora que representa compleix amb les condicions mínimes de solvència tècnica o professional establertes en el plec de clàusules administratives particulars per aquesta licitació

Que SI / NO disposa d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb cobertura fins a ..... euros.

Només per a licitadores de més de 50 persones treballadores:

Que el nombre global de persones treballadores de plantilla són..... i el nombre particular de persones treballadores amb diversitat funcional ..... i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del .....%.

o

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:

- .....

- .....

o

Que la licitadora no està obligada a disposar d'un 2% de persones treballadores amb diversitat funcional o a adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'entitat.

Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre'l.



Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

Que els documents i dades presentades en la proposta que considera de caràcter confidencial són els que a continuació es relacionen:  
.....  
.....

Que desitja concórrer a l'adjudicació de ..... lots, (màxim de 3) dels 7 que s'hi ha establert en aquesta licitació.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable a Barcelona, el dia ..... de ..... de .....

## **ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ TÈCNICA A VALORAR D'ACORD AMB CRITERIS DE JUDICI DE VALOR (a incloure en el Sobre 2A)**

Qui sotasigna ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb CIF ....., amb la següent adreça de correu electrònic (@) ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta: Aplicar els criteris de judici de valor previstos en el plec de prescripcions tècniques de la licitació, seguint aquesta estructura:

CRITERI DE VALORACIÓ 1 ....., amb puntuació màxima de ... punts.

Explicació: .....

CRITERI DE VALORACIÓ 2 ....., amb puntuació màxima de ... punts.

Explicació: .....

(I així successivament)

(Lloc, data i signatura)".

### **ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (a incloure en el Sobre 2B)**

"....., domiciliat/ada al carrer/via ....., núm. ... de ....., amb DNI/NIF ....., major d'edat, en nom propi, o en representació de la licitadora ....., amb domicili al carrer/via ....., núm. ... de ....., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques pel preu de:

	Preu sense IVA	..... euros	A
Tipus IVA (...%)	Import IVA	..... euros	B
	Preu amb IVA inclòs	..... euros	C = A + B

d'acord amb el detall en conceptes o partides que s'adjunta com a annex que inclou també la indicació, com a partida independent, en el seu cas, de l'import de l'IVA que ha de ser repercutit.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el Consorci de Turisme de Barcelona i no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)".

**Annex de l'oferta econòmica desglossant els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.**

