

**PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE  
REGIR L'ADJUDICACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS DE PERSONES  
INFORMADORES I TÈCNIQUES INFORMÀTIQUES DEL BARCELONA BUS  
TURÍSTIC PER PROCEDIMENT OBERT**

Aprovat pel Consell General del 10 de setembre de 2019

RExp. núm. O/02/2019

#### Quadre de característiques del contracte

A. Objecte: L'objecte del present contracte és la gestió i prestació del servei d'Informadors i tècnics informàtics del Barcelona Bus Turístic de la ciutat de Barcelona, així com informació de caràcter turístic de les diferents parades i gestió dels bitllets i la coordinació d'aquests serveis. CPV 63513000-8 Serveis d'informació turística

B.

B1. Termini de vigència del contracte: La durada del present contracte serà per un període de dos anys a partir de la data de la signatura.

B2. Pròrroga: Una vegada transcorregut aquest període de dos anys, per mutu acord de les parts, podrà prorrogar-se anualment fins a un màxim de tres anys, segons el que preveuen l'article 4.3 de les Instruccions internes de contractació del Consorci de Turisme de Barcelona (IICC) i l'article 29.2 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP).

B3. Altres motius d'extinció del contracte: La durada d'aquest contracte resta supeditada a la renovació del contracte entre TMB i Turisme de Barcelona amb venciment 31 de desembre de 2020.

C.

C1. Determinació del preu: El preu total del contracte és el resultat de la suma de les hores de cada servei / categoria professional, multiplicats pel preu per hora de les esmentades categories.

C2. El valor estimat del contracte és de 4.588.313,77 € anuals, que, amb les possibles pròrrogues de tres anys més, puja a 22.941.568,85 € més 4.817.729,46€ corresponents al 21% d'IVA, xifra que, amb la durada de dos anys i la pròrroga, si s'escau, és de 27.759.298,31€ incloent-hi l'IVA.

C3. El preu màxim del contracte és de 27.759.298,31 €, 22.941.568,85 € dels quals corresponen a la base de 4.817.729,46 € al 21 % de l'IVA i incloent-hi el preu per al termini màxim de vigència.

D. Tramitació de l'expedient

Forma de tramitació: Ordinària (art. 93 LCSP).

Procediment d'adjudicació: Obert

Tramitació electrònica: No

Sotmès a regulació harmonitzada: No

E.

E1. Solvència econòmica i financera

En tractar-se de la prestació d'un servei que, per adaptar-se a les necessitats de la demanda, una bona part de l'oferta és molt variable, el contractista ha de disposar d'una gran solvència econòmica, organitzativa i tècnica per tal de fer front a possibles responsabilitats descrites en la clàusula 2.5 de les condicions tècniques.

En virtut de l'article 64 de la LCSP , la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant la següent documentació:

- Declaració responsable sobre la xifra global de negoci de l'empresa i, si escau, sobre la xifra de negoci en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, activitats desenvolupades en l'àmbit de la informació turística urbana o cultural, referida als tres últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa (en ambdós casos, excloent-hi l'IVA). La xifra de negoci de cada exercici ressenyat ha de ser, com a mínim, igual al 50% del pressupost anual de licitació.

Si per una raó justificada l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l pot autoritzar a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri adequat.

E2. Solvència tècnica i professional:

En virtut de l'article 67 de la LCSP , la solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant la següent documentació:

- Relació dels principals serveis efectuats durant els últims tres anys, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats, amb els següents mínims:

- Un servei de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte, activitats desenvolupades en l'àmbit de la informació turística urbana o cultural per un import anual equivalent al 50% (excloent-hi l'IVA) del pressupost anual de licitació.

- Un servei amb un nombre mínim de 100 treballadors.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca el certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

F. Altra documentació a presentar pels licitadors: La indicada en aquest plec.

G. Garantia provisional: Es dispensa.

H. Admissió de variants: No

I. Altra documentació a presentar pels proposats adjudicatariis:

1. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o a adscriure, si escau, a l'execució del contracte.

2. Documentació que acrediti la subscripció i el pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil. Aquestes pòlisses han d'estar vigents mentre duri el contracte.

J. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (excloent-hi l'IVA).

K. Programa de treball: No.

L. Subcontractació: No s'estableixen limitacions

M. Revisió de preus: En funció de l'increment que estableixin els convenis col·lectius d'aplicacions als treballadors i sempre després d'haver justificat l'empresa, si es donés el cas, l'augment salarial als treballadors.

N. Termini de garantia: No s'estableix.

O. Responsable del contracte: El responsable del contracte serà el director general de Turisme de Barcelona o la persona en qui delegui.

P. Subrogació: El contractista es compromet a subrogar els treballadors amb contracte vigent i respectar-los les retribucions fixes i variables, l'antiguitat i altres drets laborals vigents i futurs d'acord amb el que estableix l'apartat 7 i l'annex I de les clàusules tècniques.

Q. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació consten a la clàusula 11.2 i a l'anunci de licitació.

R. Informació addicional

Per a consultes de caire administratiu i tècnic, adreceu-vos a:

[admin@barcelonaturisme.com](mailto:admin@barcelonaturisme.com)

Tel. 93 368 97 003

Persona de contacte: Abel Pérez Freijo

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Règim jurídic del contracte

1.1. Aquest contracte té caràcter privat de conformitat amb l'article 26.4 de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

1.2. Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) A les Instruccions internes de contractació del Consorci de Turisme de Barcelona (CTB) aprovades per acord del Comitè Executiu de 10/ 12/2018 (IICC).
- b) A la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- c) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en la part que es manté vigent.
- d) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu quant a la preparació i adjudicació del contracte i, si no n'hi ha i, en tot cas, respecte de l'execució del contracte, per les normes de dret privat.

1.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin aplicables en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

### Segona. Jurisdicció competent

2.1. El coneixement de les qüestions litigioses que afectin la preparació i adjudicació correspon a la jurisdicció contenciosa administrativa (article 27.1.d LCSP), mentre que les referides als efectes i a l'extinció d'aquests contractes privats correspondrà a l'ordre jurisdiccional civil, de conformitat amb allò que preveu l'article 27.2.b de la LCSP.

### Tercera. Objecte del contracte

3.1. Descripció: L'objecte del contracte és el que es determina en l'apartat A del quadre de característiques, i les corresponents descripció i característiques s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques.

3.2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de productes per activitats (CPA), d'acord amb el Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, en l'apartat A del quadre de característiques.

3.3. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del

Consell, pel qual s'aprova el CPV, i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics en allò referent a la revisió del CPV, que va entrar en vigor el 4 d'abril de 2008, que també consta en l'apartat A del quadre de característiques (només quan el pressupost de licitació sigui igual o superior als imports que es determinen a l'article 16 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

Quarta. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 28 de la LCSP, són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Cinquena. Dades econòmiques del contracte

5.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica en l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El preu del contracte es formularà en termes de preus/hora (preus fixos + preus subjectes a l'oferta), dels diferents serveis, multiplicat per les hores de servei previstes segons el model d'oferta econòmica (annex 3).

5.2. El valor estimat del contracte és de 22.941.568,85 €, més 4.817.729,46€ corresponents a la quota d'IVA al 21%, i inclou el preu pel termini màxim de vigència possible del contracte, incloent-hi les possibles pròrrogues. En tot cas, s'ha d'indicar, com a partida independent, l'import de l'impost sobre el valor afegit que ha de suportar el Consorci segons l'apartat C del quadre de característiques, amb els límits màxims per partides, d'acord amb el que determina l'apartat 3 de l'annex núm. 4 d'aquestes bases.

Sisena. Existència de crèdit

6.1. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per a assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la 229.01 del pressupost ordinari.

Setena. Termini de vigència del contracte

7.1. El termini de vigència del contracte és el que s'estableix en l'apartat B1 del quadre de característiques.

7.2. De conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP, el contracte podrà ser prorrogat si així s'ha previst en l'apartat B2. del quadre de característiques. La pròrroga serà acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per al contractista.

7.3. Els contractes de serveis no poden tenir un termini de vigència superior a cinc anys amb les condicions i els límits establerts en les respectives normes pressupostàries del CTB.

Vuitena. Tramitació de l'expedient

La tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que disposen l'apartat D del quadre de característiques.

L'apartat D del quadre de característiques també ha d'indicar, si s'escau, si es tracta d'un procediment de tramitació electrònica.

Novena. Capacitat per a contractar

9.1. Estan facultades per a subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi o, si s'escau, la classificació que es determini en l'apartat F del quadre de característiques del contracte, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

9.2. Així mateix, la finalitat o l'activitat de les empreses ha de tenir una relació directa amb l'objecte del contracte, segons es desprengui dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti convenientment. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a executar correctament el contracte.

9.3. El Consorci pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris resten obligats solidàriament davant del Consorci i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantitat significativa. La durada de les unions temporals d'empresaris haurà de ser coincident amb la del contracte fins a l'extinció d'aquest (art. 69 LCSP).

9.4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores (art. 70 LCSP).

Desena: Classificació i solvència de les empreses licitadores

10.1. No s'exigeix cap classificació empresarial.

10.2. En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, hauran d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica (art. 78 i 97 LCSP) d'acord amb l'annex 2-A d'aquest plec.

10.3. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 de la LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de proposicions

11.1. Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres sobres, tancats, identificats i signats pel propi licitador o pel representant de l'empresa, indicant-hi el nom i cognoms o la raó social, respectivament, amb la documentació que s'especifica a continuació. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren i concretar els lots per als quals liciten, si s'escau. En cada sobre, s'ha d'incloure un índex amb el corresponent contingut.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda oficialment al català i/o al castellà.

11.2. Els sobres s'han de presentar a la seu de Turisme de Barcelona, al passatge de la Concepció, número 7, de Barcelona, abans de les dotze hores del dia hàbil següent de complir-se el termini de trenta dies naturals des de la publicació. També es poden presentar les proposicions per correu certificat. En aquest cas, l'empresa ha de fer la presentació a l'oficina de correus dins del termini de presentació esmentat. És imprescindible la comunicació per part de l'empresa licitadora a l'òrgan de contractació de la remissió de l'oferta per correu. A aquesta comunicació caldrà adjuntar-hi el document de correus que acrediti la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina postal. Aquesta comunicació a l'òrgan de contractació pot fer-se mitjançant telegrama o per correu electrònic ([admin@barcelonaturisme.com](mailto:admin@barcelonaturisme.com)), sempre abans de les 24 hores del dia determinat com a fi del període de presentació de les ofertes.

S'exclouran de la licitació les empreses que no facin la comunicació i les piques de les quals no s'hagin rebut al lloc de presentació establert en l'anunci abans de la data i l'hora finals del termini de presentació; les que la facin fora del termini i les que no ho comuniquin a les adreces de correu indicades en el paràgraf anterior.

Si s'amplia el termini de recepció de proposicions, per retard en la publicació de l'anunci o perquè l'òrgan de contractació ha rebut les proposicions trameses per correu dins dels 10 dies naturals següents al d'acabament del termini de presentació de proposicions, s'haurà de comunicar als licitadors la nova data d'obertura de proposicions.

Aquest supòsit no serà extensiu a les proposicions trameses per empreses de missatgeria.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses per cap concepte. Així mateix, la no comunicació a l'òrgan de contractació de la presentació o la tramesa fora de les dependències del Consorci i l'incompliment de l'acreditació del dia, hora i minut de presentació o tramesa, són causa d'inadmissió de les proposicions.

11.3. Les proposicions són secretes, i el fet de presentar-les suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per a contractar.



11.4. Cap licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ells.

11.5. Així mateix, es desestimaran totes les propostes que incorrin en qualsevol de les circumstàncies següents, i restaran exclosos de la licitació tots els licitadors que en resultin implicats:

- Les que no estiguin signades pel corresponent o pels corresponents representants.
- Les que no concordin amb la documentació examinada i admesa, aportada en el sobre A, Documentació general.
- Les que variïn substancialment del model establert o les que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin valorar l'oferta.
- Les que excedeixin el pressupost de licitació.

En el supòsit que, a judici de la Mesa de Contractació, les proposicions continguin errades o omissions susceptibles d'esmena, es comunicarà al licitador perquè, en un termini que no podrà excedir de tres dies hàbils, faci les esmenes o correccions convenients. En el supòsit que el requerit no faci la proposta, aquesta serà desestimada.

11.6. Contingut de les proposicions

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Sol·licitud de participació-declaració responsable que consta a l'annex número 1 del present plec.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si s'escau, la informació relativa a la persona o a les persones habilitades per a representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació conjuntament, cadascun dels empresaris ha de presentar la corresponent declaració responsable. A més de la declaració responsable, aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si esdevenen adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per a acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, cal indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar una altra declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, convenientment signada.

Segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la clàusula 21, l'empresa licitadora ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar una altra declaració responsable, separada, per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar, convenientment signada.

L'acreditació dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en la qual recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Es podrà demanar als licitadors, en qualsevol moment del procediment, que presentin la totalitat o una part dels documents requerits.

b) Si es requereix una altra documentació, s'establirà en l'apartat F del quadre de característiques.

#### CONTINGUT DEL SOBRE B

Conforme a l'annex 5 –S'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables automàticament– els licitadors inclouran en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta i les millores que hi introdueixen.

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i a la documentació tècnica dels criteris avaluable d'una manera automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

#### CONTINGUT DEL SOBRE C

Al sobre C, els licitadors hi inclouran la seva proposta econòmica conforme a l'annex 3 i complimentada seguint les instruccions de l'annex 4 que s'estableix en el present plec.

#### Dotzena. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació és integrada pels membres que figuren en l'annex número 6.

La Mesa de Contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament les empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, posat cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de Contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

Sense perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

Tretzena . Valoració de les proposicions

#### 13.1. Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb major relació qualitat-preu (art. 145 LCSP), cal atènyer-se als criteris de valoració que es determinen en l'annex núm. 5.

#### 13.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si s'escau, els defectes o les omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

El sobre B s'obrirà en acte públic el dia i l'hora que acordi la Mesa de Contractació, i es comunicarà per correu electrònic als licitadors i es penjarà també al perfil del contractant. La celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a set dies a comptar de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, se celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura pública dels sobres C es comunicarà als licitadors per via telemàtica i/o per mitjà del perfil del contractant.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que cregui necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Els actes de la Mesa que impedeixin als licitadors la continuació del procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i/o C, seran susceptibles d'impugnació.

13.3. En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris d'adjudicació addicional següents i per aquest ordre:

a) Proposicions presentades per les empreses que, en el venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb

persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per a tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, en el venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

#### 13.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

S'entendrà que incorren en valors anormals o desproporcionades les ofertes que presentin una desviació del 10% respecte a la mitjana d'ofertes presentades, excloent del càmput l'oferta presumptament incursa en valor anormal o desproporcionat.

Si un cop tramitat el procediment a què fa referència l'article 149 de la LCSP, l'òrgan de contractació considera que la justificació efectuada pel licitador de la seva oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà del procediment i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició amb millor relació qualitat-preu, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades conforme al que estableix l'article 150 del TRLCSP.

#### Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1. L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per a dur a terme aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'annex núm. 5 o en l'anunci, i pot sol·licitar els informes tècnics que cregui pertinents.

14.2. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent al que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per a obtenir directament l'acreditació d'aquest requisit, de disposar efectivament dels mitjans als quals s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76 de la LCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics o telemàtics.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

Així, el proposat com a adjudicatari disposarà de deu dies hàbils a comptar del següent al que hagi rebut el requeriment per a aportar aquesta documentació:

Els documents justificatius conforme està al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos en els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que està al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb la Seguretat Social, haurà d'aportar la documentació següent:

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex número 8-A.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, del text refós de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa està al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Tots aquests documents poden ser sol·licitats, d'ofici, per la Mesa de Contractació. Per aquesta raó se sol·licitaran els esmentats certificats d'ofici si els licitadors, en aquest procediment, no manifesten d'una manera expressa, el contrari (mitjançant declaració de l'annex núm. 1 apartat (g) del plec que aportaran en el sobre A, Documentació general).

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex núm. 7-B.

Amb aquesta finalitat, són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment de les obligacions corresponents, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Així mateix, el proposat com a adjudicatari ha d'aportar, si més no, la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dissetena d'aquest plec.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui en l'apartat I del quadre de característiques del contracte.

Quinzena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 152 de la LCSP.

Setzena. Adjudicació del contracte

16.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

L'òrgan de contractació haurà d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions.

Aquest termini s'ampliarà quinze dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

16.2. Notificació als candidats i licitadors

L'adjudicació del contracte s'ha de notificar als licitadors com disposa l'article 151 de la LCSP. Així mateix, s'ha de publicar simultàniament al perfil de contractant de l'òrgan de contractació [http://bcnshop.barcelonaturisme.com/wrapper01/html/web\\_perfil\\_contractant/perfil\\_contractant.html](http://bcnshop.barcelonaturisme.com/wrapper01/html/web_perfil_contractant/perfil_contractant.html)

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la recepció per part del destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat en presentar les proposicions.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'haurà de formalitzar l'acord amb allò que preveu l'article 153 de la LCSP.

Dissetena. Formalització i perfecció del contracte

17.1. L'adjudicatari està obligat a formalitzar el contracte en un document privat que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació; l'esmentat document constituirà el títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, amb el benentès que les despeses corresponents seran a càrrec seu.

En cap cas no es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

17.2. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest.

17.3. El contingut del contracte ha de ser el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui cap alteració dels termes de l'adjudicació.

17.4. Conforme al que prescriu l'article 153 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils a comptar de la tramesa de la notificació d'adjudicació als licitadors o candidats.

L'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del dia següent a la recepció del requeriment, un cop transcorregut el termini esmentat en el paràgraf anterior, sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. Procedirà de la mateixa manera quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

En els altres casos, la formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats de la manera prevista en l'article 153 de la LCSP.

17.5. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista dins del termini assenyalat, el Consorci pot acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que s'hagués exigit.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es proposarà com a adjudicatària la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

17.6. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable al Consorci, s'indemnitzarà el contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

17.7. El contracte es perfeccionarà amb la formalització corresponent, i aquesta serà un requisit imprescindible per a poder iniciar-ne l'execució, llevat dels casos previstos en l'article 120 de la LCSP.

Divuitena. Publicitat de la formalització del contractes

18.1. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Dinovena. Retorn de la documentació als licitadors no adjudicataris

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hi hagin interposat, la documentació tècnica que acompanya les proposicions restarà a la disposició de les empreses licitadores.

Si els licitadors no adjudicataris no retiren l'esmentada documentació, aquesta serà destruïda un cop transcorregut el termini d'un any a comptar de la data de formalització del contracte, sempre que sigui ferma.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les clàusules i els plecs corresponents i d'acord amb les instruccions que l'òrgan de contractació doni al contractista per a interpretar-lo.

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a aquest, com a responsable del contracte. Aquesta persona física o jurídica supervisarà l'execució del contracte i comprovarà que la realització s'ajusta a allò que estableix l'esmentat contracte, i adreçarà al contractista les ordres i instruccions convenients.

Vint-i-nena. Programa de treball

El Consorci pot demanar l'elaboració d'un programa de treball per a la prestació del servei, que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, quan així es determini en l'apartat K del quadre de característiques del contracte.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte o dels terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball i en l'apartat B del quadre de característiques del contracte.

22.2. Si en relació a qualsevol termini de lliurament el contractista incorregués en demora per causes que li fossin imputables, el Consorci podrà optar, indistintament, en la forma i les condicions establertes en l'article 195 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes en l'article 192 de la LCSP.

El Consorci tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

22.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o en el supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure uns determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò que



estableix l'article 202 de la LCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 194 de la LCSP.

22.4. Si el Consorci opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el Consorci originats per la demora del contractista.

22.5. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista, s'aplicarà el que disposa l'article 195 de la LCSP.

22.6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del Consorci.

Vint-i-tresena. Control en l'execució del contracte

El Consorci efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes perquè es compleixi correctament, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

Vint-i-quatrena. Responsable del contracte

El responsable del contracte, que s'especifica e l'apartat O del quadre de característiques, exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Entre aquestes funcions, s'hi inclou la d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació, que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als que fan referència als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el Consorci i el contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant un expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que ho justifiquin motius d'interès públic o ho requereixi la naturalesa de les incidències, la tramitació d'aquestes incidències no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

#### Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1. L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedit per l'òrgan competent.

26.2. El pagament al contractista s'efectuarà mitjançant la presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establerts en l'article 198 de la LCSP.

26.3. El contractista podrà portar a cap els treballs amb més celeritat que l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, sigui quin sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, una quantitat major que la consignada en l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.4 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs efectuats i de les prestacions i els serveis duts a terme, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al Consorci o per a tercers de les omissions, els errors o els mètodes inadequats, o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte a risc i perill seus, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci.

#### Vint-i-vuitena. Altres obligacions del contractista.

Són també obligacions del contractista les següents:

a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals. Durà a terme les activitats pròpies de la coordinació, i inherents a aquesta, d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

b) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb el Consorci derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i la documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència, segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal adients per a assegurar que es podran garantir les prestacions objecte del servei en català. Amb aquesta finalitat, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures necessàries de formació del seu personal per a garantir que aquest, si escau, pugui relacionar-se amb el públic i tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per a desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació d'una manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, resten subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació, de la formalització del contracte i de qualsevol altra que calgui aplicar segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 (Reglament Europeu de Protecció de Dades), i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés en ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte, i que correspon al Consorci responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà ni suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Vint-i-novena. Comitè d'Experts

Per a la valoració corresponent al sobre B, es formarà un Comitè d'Experts conforme a la composició descrita en l'annex 8.

Trentena. Modificació del contracte

El Comitè d'Experts només pot actuar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, preveu l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte, i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

En el cas que el CTB acordi la suspensió del contracte, s'ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent de conformitat amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

El CTB ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament li causin.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

### Trenta-dosena. Cessió dels contractes

Els drets i les obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'empresa adjudicatària a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i prèvia autorització del CTB, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

L'incompliment d'aquesta clàusula pot donar lloc a la resolució del contracte.

### Trenta-tresena. Subcontractació i cessió

1. El contracte no podrà ser cedit pel contractista sense el consentiment per escrit del Consorci.
2. El contractista podrà concertar amb un tercer la realització parcial de la prestació objecte de la contractació.
3. En el supòsit que la subcontractació serveixi per a integrar una part de la solvència, o tota, exigida als licitadors, els subcontractistes hauran de complimentar, d'acord amb el que preveu la clàusula 11.6.a, les corresponents declaracions responsables, amb l'objecte d'acreditar, d'una manera preliminar, el compliment dels criteris de selecció pertinents i que no hi concorren motius d'exclusió.

Per al supòsit que la subcontractació no serveixi per a integrar la solvència dels licitadors participants en el procediment de contractació, prèviament a l'inici de l'execució del contracte, el contractista haurà de proporcionar al Consorci el nom, dades de contracte i representants legals dels subcontractistes, així com la corresponent declaració responsable conforme no incorren en motius d'exclusió.

4. El CTB romandrà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i els seus subcontractistes, i no serà responsable en cap cas de les conseqüències derivades del contracte que el contractista mantingui amb tercers, de manera que el Consorci només s'entendrà amb el contractista adjudicatari del present contracte.

El contractista serà responsable davant del Consorci de l'actuació del subcontractista en tots els àmbits, incloent-hi la qualitat i el compliment de les obligacions previstes, així com l'obligació d'indemnitzar el Consorci pels danys i perjudicis que aquest pugui sofrir com a conseqüència de les actuacions del subcontractista.

El contractista es compromet en l'exercici professional de la seva activitat a vetllar per la correcta prestació a l'empara d'aquestes subcontractacions, i també a tenir cura que la qualificació

professional i tècnica dels recursos humans assignats sigui, en tot moment, l'adequat per a la prestació contractada.

Trenta-quatrena. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del servei objecte del contracte es durà a terme conforme al que disposen els articles 210 i 213 del TRLCSP.

El CTB determinarà si la prestació feta pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment i, si escau, requerirà l'acompliment de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència dels vicis i defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la, de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a recuperar-ne el preu satisfet.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi dut a terme, d'acord amb els termes del contracte mateix i a satisfacció del CTB, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la constatació exigirà per part del CTB un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligació de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correctes.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat N del quadre de característiques, i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Us cop el contractista hagi complert amb les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es dictarà l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-setena. Resolució dels contractes: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats en els articles 211-213 i 313 de la LCSP. En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, incomplir-los és causa de resolució del contracte, les especificades en l'annex número 9.

També és causa de resolució del contracte l'incompliment de l'obligació del contractista de guardar el secret respecte a les dades o als antecedents que, sense ser públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada pel Consorci per a dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en l'article 194 de la LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme al que disposa l'article 109 del RGLCAP.

ANNEX NÚM. 1-A

Declaració responsable per a persona jurídica

....., amb DNI núm. ...., com a apoderat/-ada de l'empresa ....., sota la meva responsabilitat,

DECLARO

a) Que l'empresa a la qual represento com a licitadora del contracte està facultada per a contractar amb l'Administració, ja que, amb capacitat d'obrar, no està compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per a contractar amb les administracions públiques.

b) Que l'esmentada empresa està corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que està formada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o que ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

d) Que es compromet al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals, i a dur a terme les activitats pròpies de la coordinació, i inherents a aquesta, d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte en el cas de resultar adjudicatària.

e) Que no forma part dels òrgans de govern ni d'administració d'aquesta societat cap de les persones a les quals fa referència la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec.

f) Que l'empresa compleix tots els requisits i les obligacions exigits per la normativa vigent per a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legals.

g) Que la informació i els documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

h) Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per a procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i per a les possibles pròrrogues i/o modificacions.

i) Que la bústia electrònica on s'han de fer les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

j) Que la documentació i les dades presentades en els sobres B i/o C relacionades en l'annex 1-A bis tenen caràcter confidencial.

k) Que autoritzo l'òrgan de contractació perquè dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació electrònicament, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona

autoritzada per a rebre les notificacions corresponents ....., d'acord amb el que preveu Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques, i l'article 140 de la LCSP.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura



ANNEX NÚM. 1-A bis

Declaració de confidencialitat per a persona jurídica

....., amb DNI nú. ...., com a apoderat/-ada de l'empresa ....., com a licitadora del contracte ....., sota la meua responsabilitat,

DECLARO

Que la documentació que tot seguit relaciono és confidencial:

SOBRE A:

SOBRE B:

SOBRE C:

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura

ANNEX NÚM. 1-B

Declaració responsable per a persona física

....., amb DNI núm. ...., en nom propi, com a licitador del contracte ....., sota la meua responsabilitat,

DECLARO

a) Estar facultat/-ada per a contractar amb l'Administració, ja que, en tenir capacitat d'obrar, no està compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per a contractar amb les administracions públiques.

b) Estar al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Que l'empresa està formada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o que ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

d) Que es compromet al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals, i a dur a terme les activitats

pròpies de la coordinació, i inherents a aquesta, d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte en el cas de resultar adjudicatària.

e) Que no incompleix cap de les circumstàncies a les quals es refereix la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec.

f) Que l'empresa compleix tots els requisits i les obligacions exigides per la normativa vigent per a l'obertura, la instal·lació i el funcionament legals.

g) Que la informació i els documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

h) Que autoritzo l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o els documents registrals que es requereixin per a procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i per a les possibles pròrrogues i/o modificacions.

i) Que la bústia electrònica on s'han de fer les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és .....

j) Que la documentació i les dades presentades en els sobres B i/o C relacionades en l'annex 1-B bis tenen caràcter confidencial.

k) Que autoritzo l'òrgan de contractació perquè dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació electrònicament, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents ....., d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques, i l'article 140 de la LCSP.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura

ANNEX NÚM. 1-B bis

Declaració de confidencialitat per a persona física

....., amb DNI núm. ...., en nom propi,  
....., com a licitadora del contracte ....., sota la meva  
responsabilitat,

DECLARO

Que la documentació que tot seguit relaciono és confidencial:

SOBRE A:

SOBRE B:

SOBRE C:

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data )

Signatura

ANNEX NÚM. 2

REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA PER A EMPRESES LICITADORES NO ESPANYOLES D'ESTATS MEMBRES DE LA UNIÓ EUROPEA

Solvència econòmica i financera:

En virtut de l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant la següent documentació:

- Declaració responsable sobre la xifra global de negoci de l'empresa i, si s'escau, sobre la xifra de negoci en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referida als tres últims exercicis disponibles en funció de la data d'inici d'activitats de l'empresa (en ambdós casos, excloent-hi l'IVA). La xifra de negoci de cada exercici ressenyat ha de ser, com a mínim, del 50% (excloent-hi l'IVA) del pressupost anual de licitació.

Si per una raó justificada l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, es pot autoritzar a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Solvència tècnica i professional:

En virtut de l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica s'haurà d'acreditar mitjançant la següent documentació:

- Relació dels principals serveis efectuats durant els últims tres anys que inclogui import, dates i destinataris públics o privats, amb un mínim anual d'un servei de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import equivalent al 50% (excloent-hi l'IVA) del pressupost anual de licitació. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca el certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- Un servei amb un nombre mínim de 100 treballadors.

ANNEX NÚM 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

....., amb residència a  
....., al carrer ..... número....., i amb  
NIF....., declaro que, assabentat/-ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen  
per a poder ser adjudicatari/-ària d'un contracte de serveis d'informadors i tècnics informàtics del  
Barcelona Bus Turístic, em comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a  
executar-lo, amb estricta subjecció als requisits i a les condicions estipulats, pel preu següent:

NOTA: Cal emplenar aquest model d'oferta econòmica seguint les indicacions de l'annex número  
4.

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data )

Signatura

\* En cas d'unió temporal d'empreses, s'han de fer constar les dades de cadascun dels  
representants de les empreses que la formen.

## PRESSUPOST DE LICITACIÓ

			2020			
Serveis	Detall	UNITATS	Preus/h unitaris màxims (sense IVA)	Preus unitaris fixos no subjectes a oferta (sense IVA)	Pressupost particular empresa (sense IVA)	PREU HORA TOTAL
Informador	Reserva exclusiva costos laborals (nòmina bàsica bruta)	177.074,13		10,99 €	1.946.044,71 €	23,65 €
	Rest a de plusos, variables i costos laborals + marge comercial		12,66 €		2.241.758,50 €	
Serveis informàtics	Reserva exclusiva costos laborals (nòmina bàsica bruta)	2.087,38		15,57 €	32.500,49 €	22,40 €
	Rest a de plusos, variables i costos laborals + marge comercial		6,83 €		14.256,80 €	
Serveis aux. informàtics	Reserva exclusiva costos laborals (nòmina bàsica bruta)	1.092,04		10,60 €	11.575,65 €	15,25 €
	Rest a de plusos, variables i costos laborals + marge comercial		4,65 €		5.078,00 €	
Dinamitzador	Reserva exclusiva costos laborals (nòmina bàsica bruta)	15.156,37		8,28 €	125.494,76 €	15,93 €
	Rest a de plusos, variables i costos laborals + marge comercial		7,65 €		115.946,25 €	
Servei especial	Reserva exclusiva costos laborals (nòmina bruta)	304,28		21,99 €	6.691,11 €	31,64 €
	Rest a de plusos, variables i costos laborals + marge comercial		9,65 €		2.936,30 €	
Variable dinamitzador	Reserva exclusiva costos laborals (nòmina bruta+ empresa)	344.124,90		0,25 €	86.031,23 €	0,25 €

ANNEX NÚM. 4

INSTRUCCIONS PER A EMPLENAR EL MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors, per tal d'emplenar l'annex número 3 (Model d'oferta econòmica), hauran de tenir en compte les indicacions següents:

1. Límits màxims de les ofertes de preus unitaris

Les ofertes de preus unitaris no podran ser superiors als preus unitaris màxims que consten en el model d'oferta econòmica. Seran invàlides les ofertes que incompleixin aquest requisit.

En el cas dels preus/hora de tractament tècnic i de tractament auxiliar, s'estableix un preu unitari fix, en l'annex número 3 (Model d'oferta econòmica), que no està subjecte a oferta, el qual haurà de repercutir directament en el treballador (tècnic superior arxiver o auxiliar) en forma de nòmina bruta (retribucions netes + seguretat social del treballador + IRPF). Les ofertes s'hauran presentar només en relació amb el preu unitari màxim, el qual s'haurà de destinar als costos laborals i al marge comercial de l'empresa licitadora.

2. Càlcul de l'import total de l'oferta

L'import total es calcularà a partir de les ofertes que facin els licitadors de preus unitaris (excloent-hi l'IVA). Per a obtenir aquest import total, caldrà:

- Calcular els imports parcials (subjectes a oferta) sense IVA, multiplicant cada oferta de preu unitari (subjecte a oferta) per la quantitat de la previsió d'unitats necessàries que consta en el model d'oferta econòmica.
- Sumar tots els imports parcials obtinguts (subjectes a oferta) sense IVA a la resta d'imports parcials (no subjectes a oferta) que consten en el model d'oferta econòmica per a obtenir el total de l'oferta sense IVA.
- Calcular l'import de l'IVA que correspongui aplicar al total de l'oferta sense IVA.
- Sumar els dos imports anteriors per a obtenir l'import total de l'oferta incloent-hi l'IVA.

En el cas que el percentatge d'IVA variï durant la tramitació d'aquest expedient, els licitadors hauran d'emplenar la seva oferta econòmica aplicant-hi el tipus d'IVA legalment vigent en el moment de la presentació de proposicions.

1. Límits màxims de l'oferta econòmica

L'oferta econòmica no podrà superar en cap cas els màxims següents:

**Quadre**

Oferta econòmica		Preu sense IVA
<b>Informador</b>	Parcial no subjecte a oferta	1.946.044,71 €
	Parcial subjecte a oferta	2.241.758,50 €
<b>Serveis informàtics</b>	Parcial no subjecte a oferta	32.500,49 €
	Parcial subjecte a oferta	14.256,80 €
<b>Serveis aux. informàtics</b>	Parcial no subjecte a oferta	11.575,65 €
	Parcial subjecte a oferta	5.078,00 €
<b>Dinamitzador parada</b>	Parcial no subjecte a oferta	125.494,76 €
	Parcial subjecte a oferta	115.946,25 €
<b>Servei especial</b>	Parcial no subjecte a oferta	6.691,11 €
	Parcial subjecte a oferta	2.936,30 €
<b>Variable dinamitzador parada</b>	Parcial no subjecte a oferta	86.031,23 €

**TOTAL SENSE IVA 4.588.313,77 €**

**IVA 21% 963.545,89 €**

**TOTAL AMB IVA 5.551.859,67 €**

Les ofertes que superin aquests límits màxims subjectes a oferta o que alterin aquests preus fixos no subjectes a oferta seran invàlides

**5. Errades aritmètiques**

En cas d'errada aritmètica en l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de recalcular correctament l'oferta a partir dels preus unitaris (excloent-hi l'IVA) de les empreses que la formen.

**ANNEX NÚM. 5**

**CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

La puntuació màxima que es pot obtenir en la valoració de les diferents ofertes serà de 100 punts, d'acord amb els següents criteris:

Criteris de puntuació màxima

A) Criteris que obeeixen a un criteri de judici de valor: 55 punts.

B) Criteris avaluables automàticament: 45 punts.

Total: 100 punts

A. Criteris que obeeixen a un criteri de valor (sobre B)



Puntuació màxima: 55 punts

Apartats de valoració de l'oferta d'instruments tècnics. Puntuació:

- A.1. Projecte operatiu per al desenvolupament de l'objecte del contracte: fins a 10 punts.
- A.2. Pla de coordinació i comunicació en allò referent a la detecció i resolució d'incidències: fins a 10 punts.
- A.3. Instruments de seguiment estadístic i avaluació del servei: fins a 10 punts.
- A.4. Programa informàtic de gestió de calendaris, quadrants i horaris del servei: fins a 5 punts.
- A.5. Proposta de pla de formació inicial i continuada: fins a 5 punts.
- A.6. Per a la presentació d'un supòsit pràctic relatiu a la planificació dels calendaris laborals i a la definició dels horaris de treball del personal assignat al servei: fins a 5 punts.
- A.7. Per a les millores del model retributiu que afavoreixin la unificació de les funcions i fomentin la comercialització i la polivalència: fins a 10 punts.

Total: 55 punts.

S'estableix un llindar mínim del 60% de la puntuació establerta en el sobre B (criteris subjectius) perquè l'oferta sigui admesa i es procedeixi a obrir el sobre C (criteris objectius).

L'oferta de projecte tècnic ha de contenir les propostes d'instruments tècnics que el licitador es compromet a adoptar.

El Comitè d'Experts valorarà cada un dels apartats de l'oferta d'instruments tècnics en proporció a les millores que es consideri que aporten a les garanties de compliment de les obligacions contractuals o a les millores addicionals que es consideri que aporten amb relació a les obligacions contractualment exigides.

Les ofertes de millores s'entendran sempre sense cost econòmic per al CTB.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació són els següents:

1. Per la presentació d'un projecte operatiu per al desenvolupament de l'objecte del contracte que determini el desplegament i la planificació dels efectius assignats: fins a 10 punts.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem detallat a continuació:

Insuficient: S'atorguen 0 punts.

Acceptable: S'atorguen 2,5 punts.

Bona: S'atorguen 5 punts.

Molt bona: S'atorguen 7,5 punts.

Excel·lent: S'atorguen 10 punts.

2. Per la presentació d'un projecte operatiu que desenvolupi l'objecte del contracte pel que fa a la coordinació i comunicació en allò referent a la detecció i resolució d'incidències: fins a 10 punts.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i a la funcionalitat de la metodologia exposada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem detallat a continuació:

Insuficient: S'atorguen 0 punts.

Acceptable: S'atorguen 2,5 punts.

Bona: S'atorguen 5 punts.

Molt bona: S'atorguen 7,5 punts.

Excel·lent: S'atorguen 10 punts.

3. Instruments de seguiment estadístic i avaluació del servei: fins a 10 punts.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada, amb l'objectiu de valorar l'evolució del servei en relació al personal i les hores de servei. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que es detalla a continuació:

Insuficient: S'atorguen 0 punts.

Acceptable: S'atorguen 2,5 punts.

Bona: S'atorguen 5 punts.

Molt bona: S'atorguen 7,5 punts.

Excel·lent: S'atorguen 10 punts.

4. Per la presentació d'un programa informàtic de gestió de calendaris, quadrants i horaris del servei: fins a 5 punts.

Es valorarà la qualitat del programa que es destinarà a la gestió del servei, la seva funcionalitat i usabilitat per a la correcta definició dels horaris del servei i la confecció dels quadrants i calendaris. Es valorarà que el programa aportí instruments de comunicació entre els treballadors i els

responsables de la planificació del servei. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem detallat a continuació:

Insuficient: S'atorguen 0 punts.

Acceptable: S'atorguen 2,5 punts.

Bona: S'atorguen 5 punts.

5. Per la presentació d'un pla de formació inicial i continuada del servei: fins a 5 punts.

Es valorarà la qualitat proposta de Pla de formació inicial i continuada del servei, així com la proposta de tipologia i la varietat de matèries, la dedicació horària i el calendari, la proposta didàctica i de recursos per a l'aprenentatge, els recursos complementaris (documentals, multimèdia, etc.) de suport a l'aprenentatge i el sistema d'avaluació. La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem detallat a continuació:

Insuficient: S'atorga 0 punts.

Acceptable: S'atorguen 2,5 punts.

Bona: S'atorguen 5 punts.

6. Per la presentació d'un supòsit pràctic relatiu al desplegament operatiu necessari per a la planificació d'un mes de servei: fins a 5 punts.

Simulació d'un mes de gestió de serveis d'informadors de bord, dinamitzadors de cues i informadors de parada, cobrint la demanda del client i complint amb la legislació vigent i els acords adquirits amb els representants legals dels treballadors.

o S'ha de simular el cobriment de la demanda i el compliment dels acords quant a descansos setmanals, mensuals i vacances, nòmines i còmput d'hores afectives de feina.

o Informació subministrada:

1. Excels de previsions de busos per part de TMB (rutes i reforços):
2. Relació de posicions d'informadors de parada i dinamitzadors que cal cobrir segons Turisme de Barcelona.
3. Acords adquirits amb els representants legals dels treballadors.
4. Relació de plusos i bons segons acords.
5. Relació dels temps aplicats a les diferents tasques que han de dur a terme els treballadors.
6. Calendaris laborals de l'equip de treball.
7. Relació de personal fix i eventual:

- Tipologies de contractes
- Concrecions horàries legals
- Franges horàries del personal
- Calendaris del personal amb els dies de descans pertinents i les vacances pactades segons acords.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem detallat a continuació:

Insuficient: 0 punts.

Acceptable: 2,5 punts.

Bona: 5 punts.

7. Per les millores del model retributiu que afavoreixin la unificació de les funcions i fomentin la comercialització i la polivalència: fins a 10 punts.

Es valoraran les propostes que, mitjançant aspectes retributius i salarials, pretenguin la unificació de les funcions i fomentin la comercialització i la polivalència.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem detallat a continuació:

Insuficient: 0 punts.

Acceptable: 5 punts.

Bona: 10 punts.

B. Criteris avaluables automàticament (sobre C)

Puntuació màxima: 45 punts.

Criteris de puntuació màxima

Oferta econòmica: 45 punts.

Total: 45 punts.

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors mitjançant el model d'oferta econòmica de l'annex número 3 de la manera següent:

- L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com a desproporcionada o temerària rebrà la puntuació màxima.

- La resta d'ofertes que no s'hagin declarat com a desproporcionades o temeràries rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

Puntuació de cada oferta = Puntuació màxima x preu de l'oferta més econòmica.

Preu de l'oferta que es puntua

Es consideraran ofertes presumptament desproporcionades o amb valors anormals les que presentin una desviació del 10% respecte de la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades, llevat de l'oferta presumptament incursa en valor anormal o desproporcionat que s'exclourà del còmput de la mitjana aritmètica.

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques es consideri presumptament desproporcionada o amb valors anormals, la Mesa de Contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada, d'acord amb l'article 85.6 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i demanar amb aquesta finalitat els corresponents aclariments als licitadors afectats i aplicar, en el que cas que l'oferta es consideri viable, el que estableix l'article 107.2 de la LCSP quant a la tramitació de la garantia a constituir.

ANNEX NÚM. 6

COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

1. La Mesa de Contractació estarà constituïda pels membres següents:

President: El Sotsdirector General de Turisme de Barcelona, Ignasi de Delàs

Vocal 1: El Cap d'Administració de Turisme de Barcelona, Abel Pérez

Vocal 2: La Directora de Transport d'Oci de Transports de Barcelona, SA, Montserrat Pérez

Secretari: El Lletrat, Xavier Ortega

Fiscalització: L'auditor permanent de Turisme de Barcelona, Ramon Reixach

ANNEX NÚM. 7-A

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER-SE DONAT DE BAIXA A LA MATRÍCULA DE L'IAE

....., amb domicili al carrer ..... de  
..... i DNI núm. .... en nom propi / en nom i representació de l'empresa  
....., domiciliada al carrer ....., núm. .... i  
amb NIF .....,

DECLARO

Que la persona jurídica que represento està donada d'alta a l'impost d'activitats econòmiques corresponent a ..... i que aquesta alta es manté fins avui.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX NÚM. 7-B

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TROBAR-SE EN ALGUN SUPÒSIT D'EXEMPCIÓ DE TRIBUTS O DEL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS AMB LA SEGURETAT SOCIAL

....., amb domicili al carrer ..... de  
..... i DNI núm. .... en nom i representació de l'empresa  
....., domiciliada al carrer ....., núm. .... i  
amb NIF .....,

DECLARO

Que la persona jurídica que represento es troba en un dels supòsits d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Supòsit legal d'exempció:

Adjunto, per a aquesta licitació, el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

SEGURETAT SOCIAL

Supòsit legal d'exempció:

D'ALTRES

Supòsit legal d'exempció:

(lloc i data)

Signatura



ANNEX NÚM. 8 COMITÈ D'EXPERTS

A fi i efecte de valorar el contingut del sobre B conforme als criteris establerts en els presents plecs, es constituirà un comitè d'experts compost pels membres següents:

- Joana Homs, cap de Procediments del Consorci de Turisme de Barcelona, que actuarà de presidenta
- Mònica Serra, tècnica del Consorci de Turisme de Barcelona
- Carina Sánchez, tècnica del Consorci de Turisme de Barcelona
- Sara Guzmán, de Transports de l'Oci de TMB

ANNEX NÚM. 9

#### OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

##### Assegurances

L'empresa adjudicatària ha de disposar de pòlisses d'assegurances amb les cobertures i els altres requisits específics establerts en els plecs de prescripcions tècniques. Aquestes pòlisses han d'estar vigents mentre duri el contracte.

#### PERSONES DE CONTACTE

Per a consultes de caire administratiu i tècnic, adreceu-vos a:

[admin@barcelonaturisme.com](mailto:admin@barcelonaturisme.com)

Tel. 93 368 97 003

Persona de contacte: Abel Pérez Freijo