

## **CONVOCATÒRIA PER AL CONSORCI DE TURISME DE BARCELONA**

### **Convocatòria 1/2018: RESPONSABLE DE CONTRACTACIÓ**

El Consorci de Turisme de Barcelona ha de contractar un responsable de contractació amb les característiques següents:

#### **Descripció del lloc:**

Denominació: Tècnic/a superior d'administració general, Responsable de contractació.

Nivell retributiu: 45.000 €

Horari: Complet

#### **Funcions principals a desenvolupar:**

- Redacció dels actes administratius (convocatòries, informes,, actes, contractes) relatius a les licitacions públiques dels contractes que convoquin els òrgans competents del Consorci.
- Redacció dels convenis i dels acords amb tercers que hagin de subscriure els òrgans competents del Consorci.
- Estudi i proposta de l'organització dels serveis i de les externalitzacions, si escau.
- Elaboració de reglaments i altra normativa interna amb la finalitat de garantir i desenvolupar la *compliance* en els procediments de gestió del Consorci.
- Col·laborar des del vessant tècnic en les mesures a implementar en matèria de transparència de la gestió del Consorci.
- Iniciar els estudis que assegurin l'elaboració, la redacció i l'aprovació de la relació de llocs de treball del Consorci.
- Tasques de suport a la secretaria del Consell, quan li siguin oportunitat delegades o encarregades.

## **Requisits:**

a) Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable. Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell mitjà, que han de superar.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de llicenciatura en Dret, Ciències Polítiques, Econòmiques, Intendent Mercantil, Actuari o qualsevol altra titulació equivalent que doni dret, en les administracions locals, a l'accés a la sots-escala tècnica de l'escala d'administració general, atesa l'analogia de les funcions que haurà de desenvolupar la persona seleccionada amb les pròpies d'aquella sots-escala. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.

d) Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques objecte de la convocatòria.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.

f) Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

**Aspectes que es valoraran:**

- Serveis prestats en organitzacions públiques amb contingut funcional anàleg a les funcions que haurà de desenvolupar.
- Coneixements sobre procediment administratiu.
- Experiència mínima de 3 anys en llocs de responsabilitat directament relacionats amb la gestió de persones i organitzacions.
- Formació universitària de postgrau en àmbits i en matèries adients a les funcions que haurà de desenvolupar.
- Formació específica en legislació laboral, dret administratiu i/o contractació pública.
- Nivell avançat d'ofimàtica i de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).
- Nivell avançat d'idiomes estrangers.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat d'organització.
- Capacitat d'adaptabilitat.
- Habilitats de comunicació.
- Orientació als resultats.

**Forma d'ocupació del lloc:** Inicialment contractació laboral de 6 mesos.

**Participació:** Les persones interessades han de presentar la seva sol·licitud al Consorci de Turisme de Barcelona, fins al dia 11 de maig de 2018.

Així mateix han d'adjuntar el seu currículum. El sobre del currículum s'adreçarà a "Convocatòria 1/2018: RESPONSABLE DE CONTRACTACIÓ".

**Selecció:**

El procediment de selecció consistirà en l'estudi del currículum (valoració de l'experiència prèvia i altra informació sobre la trajectòria professional), i, si escau, en una entrevista personal i/o es faran proves per valorar els coneixements, habilitats i aptituds.

En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.