

Convocatòria 6/2019: RESPONSABLE DE CONTRACTACIÓ

El Consorci Turisme de Barcelona ha de contractar un/a tècnic/a especialista «Responsable de contractació» amb les característiques següents:

Descripció del lloc de treball:

Denominació: Tècnic/a superior d'administració general, responsable de contractació.

Tipus de lloc: base.

Categoria aplicable: Cap de 1a.

Nivell retributiu: 45.540 euros bruts /any

Horari: Complet (39 hores /setmana).

Dependència orgànica: Direcció de Recursos del Consorci Turisme de Barcelona.

Funcions:

- Redacció d'actes administratius (convocatòries, informes, actes, contractes) relatius als acords, contractes i licitacions públiques que convoquin els òrgans competents del Consorci.
- Redacció dels convenis i dels acords amb tercers que hagin de subscriure els òrgans competents del Consorci.
- Suport a les unitats tècniques en l'execució de tota mena de procediments relacionats amb processos de licitació de compres, obres o serveis i convenis i acords amb altres entitats públiques o privades.
- Preparació material dels plecs de clàusules administratives dels processos de licitació.
- Formalització i redacció dels plecs de clàusules tècniques dels processos de licitació d'acord amb els requeriments formulats per les unitats tècniques.
- Donar forma jurídicament adequada a les propostes de les unitats tècniques en relació a qualsevol àmbit de l'activitat del consorci.
- Validar els processos de contractació que siguin necessaris per a l'execució de les accions que corresponen a les unitats tècniques.
- Facilitar i acompanyar les persones d'aquestes unitats en la implementació de tota mena de procediments administratius i tecnològics que millorin l'eficiència de l'activitat del Consorci.
- Dissenyar propostes de millora en el funcionament de l'àmbit de la seva competència.
- Assessorar a les persones dels equips executius sobre els procediments més adequats pel compliment dels requeriments de legalitat.
- Planificar el pla de treball de la unitat anualment, establint un calendari d'execució i identificant els períodes eventualment crítics.

- Gestionar els circuits i l'arxiu dels actes subjectes a la contractació.

Requeriments:

- Tenir nacionalitat espanyola o la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els temes en què es troba definida en el Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors. Així mateix, també podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea sempre que tinguin permís de residència i treball vigent, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.
- Els/les aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran de demostrar coneixements suficients de castellà. En cas que els aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana, en un nivell mitjà, que han de superar.
- Haver complert els 16 anys d'edat i no excedir, en el seu cas, l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de llicenciatura en Dret, Ciències Polítiques, Econòmiques, Intendent Mercantil, Actuari o qualsevol altra titulació equivalent que doni dret, en les administracions locals, a l'accés a la sots-escala tècnica de l'escala d'administració general, atesa l'analogia de les funcions que haurà de desenvolupar la persona seleccionada amb les pròpies d'aquella sots-escala.
En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.
- Posseir la capacitat funcional necessària pel desenvolupament de les tasques objecte de la convocatòria.
- No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent.

Aspectes que es valoraran:

- Serveis prestats en organitzacions públiques amb contingut funcional anàleg a les funcions que haurà de desenvolupar.
- Serveis prestats en entitats privades en l'àmbit de la contractació pública.
- Coneixements sobre procediment administratiu.
- Experiència en llocs de responsabilitat directament relacionats amb la gestió de persones i organitzacions.
- Llicenciatura en Dret.
- Formació universitària de postgrau en àmbits i en matèries adients a les funcions que haurà de desenvolupar.
- Formació específica en legislació laboral, dret administratiu i/o contractació pública.
- Nivell d'ofimàtica i de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).
- Coneixement d'anglès nivell avançat.
- Coneixement d'altres idiomes estrangers.
- Capacitat de treball en equip.
- Capacitat d'organització.
- Capacitat d'adaptació
- Habilitats de comunicació.
- Orientació a resultats.

Forma d'ocupació del lloc: Contracte inicial de 6 mesos amb possibilitat de consolidar-se com a indefinit.

Participació: Les persones interessades hauran de presentar el seu *currículum vitae* a la seu del Consorci (Passatge de la Concepció 7-9, 08008 de Barcelona) o a l'adreça de correu electrònic suport.gestio@barcelonaturisme.com abans de les 12 hores del dia 18 de setembre de 2019, adreçat a "Convocatòria 6/2019: RESPONSABLE DE CONTRACTACIÓ".

Selecció: El procediment de selecció consistirà en l'estudi del currículum (valoració de l'experiència prèvia i altra informació sobre la trajectòria professional), i, si s'escau, en una entrevista personal i/o es faran proves per valorar els coneixements, habilitats o aptituds.

En cas de requeriment, caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral esmentades al currículum.

Òrgans de valoració: Les persones que formen l'òrgan de valoració de les candidatures, son les següents::

- Procés 6/2019
 - o Abel Pérez, Cap d'Administració, Organització i RRHH
 - o Joana Homs, Cap de Procediment i Compliance

Barcelona, 29 d'agost de 2019