

Reglament intern de transparència

Barcelona, juliol de 2018

REGLAMENT INTERN DE TRANSPARÈNCIA

Consideracions prèvies

El Consorci Turisme de Barcelona és el responsable de la promoció turística de Barcelona, creat el 1993 per l'Ajuntament de Barcelona, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona i la Fundació Barcelona Promoció.

El Consorci, seguint el camí recorregut els últims anys, per part de les Administracions públiques i els ens i organismes que en depenen, vol avançar en els compromisos de transparència, retiment de comptes i bon govern. Amb aquest objectiu s'ha dotat d'un Reglament intern de transparència.

El contingut del Reglament s'inspira en la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i és el reflex de l'aposta de Turisme de Barcelona per a esdevenir una organització transparent, propera i oberta a la ciutadania.

Vol ser alhora un exercici d'ètica de l'equip directiu de l'organització que vol fer un pas més enllà en el compliment dels compromisos de bon govern.

El Reglament està estructurat en 5 apartats i inclou un apartat preliminar amb uns principis generals que han d'orientar la implementació del contingut del Reglament.

El primer relatiu a la publicitat activa mitjançant la qual l'organització s'obliga a publicar determinades informacions de manera regular que fan referència a la seva organització, funcionament, presa de decisions i a la gestió de recursos.

El segon relatiu al dret d'accés a la informació com a sistema per a accedir a la informació pública, en sentit estricte, com tota aquella que l'organització té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat pública o exercici de funcions.

Un tercer apartat dedicat al bon govern que inclourà els principis ètics d'acord amb els que actuen els òrgans de govern, directius i treballadors.

Un quart apartat dedicat al diàleg i a la participació dels grups d'interès en la presa de decisions de l'organització.

S'inclou un últim apartat dedicat a l'avaluació i seguiment del Reglament.

APARTAT PRELIMINAR

Article 1. Objecte del Reglament

Aquest reglament regula les activitats que Turisme de Barcelona es compromet a desenvolupar en l'àmbit de la transparència i el bon govern.

Les activitats inclouen: la publicitat activa, el dret d'accés a la informació, el bon govern i el diàleg i participació amb els grups d'interès.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable a tota l'organització de Turisme de Barcelona.

Article 3. Principis generals

Turisme de Barcelona ajustarà la seva actuació als principis que es consideren per aquest Reglament com a essencials per a l'efectiva implementació de la transparència a l'organització, i que són:

- Difusió de la informació pública d'una manera veraç i objectiva.
- Garantia que aquesta informació es difon de manera constant i actualitzada.
- Organització de la informació garantint un accés fàcil i comprensible així com una consulta àgil i ràpida.
- Organització temàtica de la informació per àrees de treball.
- Facilitació de la informació amb ús de mitjans informàtics.

APARTAT PRIMER. Publicitat activa

Article 4. Publicitat activa

S'entén per publicitat activa la publicació de forma automàtica en la seu electrònica de Turisme de Barcelona de tota aquella informació que es consideri rellevant per conèixer l'actuació i el funcionament de l'organització.

Als efectes del present Reglament de transparència, es considera rellevant la següent informació

4.1. Informació institucional

- Organització de Turisme de Barcelona amb l'organigrama i identificació de les persones responsables.
- Estructura organitzativa interna amb identificació dels membres del Consell General, del Comitè Executiu i dels responsables dels diferents Departaments.
- Funcions atribuïdes a l'organització mitjançant la publicació dels Estatuts.
- Relació d'alts càrrecs.

4.2. Informació de l'estructura administrativa

- Relació de llocs de treball.
- Volum de contractes temporals subscrits via Empreses de Treball Temporal o via Plans d'ocupació.
- Convocatòries i resultats dels processos de selecció externa.
- Relació d'empreses adjudicatàries de serveis d'informació turística de caràcter permanent.
- Conveni col·lectiu.
- Nombre de persones integrants del Comitè d'Empresa.

4.3. Informació econòmica

- Pressupost anual vigent amb l'estat d'execució publicat semestralment.
- Règim retributiu dels alts càrrecs.
- Declaracions d'activitats dels alts càrrecs.
- Comptes anuals complets preceptius i informes d'auditories de comptes i informes definitius de fiscalització dels òrgans de control externs.
- Retribucions, indemnitzacions i dietes del personal agrupades en funció dels nivells professionals.
- Inventari de patrimoni de Turisme de Barcelona: béns immobles patrimonials i béns mobles amb valor especial així com la informació econòmica relativa a la gestió del patrimoni.

4.4. Informació contractual

- Informació sobre els òrgans de contractació de Turisme de Barcelona d'acord a les instruccions internes de contractació.
- D'acord també a les instruccions internes de contractació (IIC), Turisme de Barcelona difondrà a través de la seva pàgina web oficial el Perfil del Contractant, degudament identificat sota les paraules: "Contractació: Perfil del Contractant" que haurà de ser accessible a tots els possibles licitadors que accedeixin a la pàgina web a través d'internet, el següent contingut:
 - Les instruccions internes de contractació.
 - Degudament i separat per contractes d'obres, subministraments i serveis la següent informació: anuncis previs, anuncis de licitació, plecs de clàusules particulars i prescripcions tècniques, contractes tipus, si s'escau, composició de la mesa de contractació, fases del procediment d'adjudicació (inici, empreses presentades/seleccionades, ofertes i adjudicació), quadre valoratiu de les ofertes, si s'escau i anunci d'adjudicació, si s'escau.
 - Turisme de Barcelona haurà de poder acreditar de forma fefaent el moment d'inici de la difusió pública i la durada de la publicació de qualsevol informació que s'inclouï al Perfil del contractant, establint mecanismes i sistemes tècnics

que ho permetin. El termini de difusió pública de la informació contractual es mantindrà un mínim d'1 mes a comptar des de la data d'adjudicació del contracte d'acord a l'article 23 de les ICC- normes de publicitat-. Es publicaran els contractes que s'hagin subscrit amb data posterior a l'aprovació del Reglament.

- Modificacions contractuals, actes de desistiment, renúncia i resolució de contractes.
- Relació anònima de preguntes i respostes més freqüents en matèria de contractació per tal de facilitar la participació en els processos de contractació.
- En relació als contractes de gestió de les oficines d'informació turística i del servei d'informadors a bord del Barcelona Bus Turístic es publicaran les condicions i obligacions assumides pels gestors en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei; els drets i deures de les persones usuàries i el procediment per formular queixes o reclamacions.

4.5. Col·laboració amb altres entitats

- Relació de convenis de col·laboració subscrits amb altres entitats pel desenvolupament de l'activitat del Consorci amb indicació de la data, les parts signatàries, l'objecte, els drets i les obligacions que se'n generin i el període de vigència.

4.6. Planificació i avaluació de l'activitat

- Pla estratègic de treball.
- Relació dels estudis i informes encarregats a tercers pel desenvolupament de les activitats del Consorci. Queden exclosos els informes de caràcter comercial i de mercat.
- Memòria anual d'activitat.

Article 5. Mitjans per a la publicació de la informació

La informació es farà pública al Portal de Transparència de Turisme de Barcelona inclòs a la seu electrònica de l'organització.

La informació relativa a la informació contractual, continguda en l'apartat 4, constarà en un espai diferenciat del Portal- Perfil del contractant.

Article 6. Límits a la informació

S'estableixen com a límits a la informació a més dels establerts en la Llei de Protecció de Dades de caràcter personal i el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD UE 2016/679), els compresos en l'article 21 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en concret si la informació comporta un perjudici per a:

- la seguretat pública.
- la investigació o la sanció de les infraccions penals, administratives o disciplinàries.
- el principi d'igualtat de les parts en els processos judicials o la tutela judicial efectiva.
- els drets dels menors d'edat.

- la intimitat i els altres drets privats legítims.
- el secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial.

APARTAT SEGON. Informació pública

Article 7. Dret d'accés a la informació pública

Turisme de Barcelona estableix un sistema per a poder accedir a la informació derivada de la seva organització, el seu funcionament i la seva activitat.

Article 8. Limitacions

Aquest dret es configura en sentit estricte i s'estableixen com a limitacions a més de les normes pròpies i de les establertes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD UE 2016/679), i en la llei 19/2014 de Transparència, accés a la informació pública i bon govern ja referenciades, les que l'organització consideri que estan relacionades amb activitats confidencials de caràcter comercial i de mercat.

Article 9. Procediment per a sol·licitar informació

La sol·licitud d'informació s'ha de demanar mitjançant escrit de sol·licitud presentat al registre de Turisme de Barcelona situat al Passatge de la Concepció 7-9 de Barcelona.

La sol·licitud que es podrà descarregar del Portal de Transparència de l'organització ha de contenir, almenys, les següents dades:

- a) Identificació de la persona sol·licitant: nom i cognoms o raó social, domicili i DNI, NIE o NIF. En el cas de les persones jurídiques s'han d'indicar les dades personals de qui actua en la seva representació.
- b) Identificació de la informació que es sol·licita.
- c) La forma o el format en el que es precisa tenir la informació.
- d) Una adreça de contacte, preferentment electrònica.

Article 10. Resolució

L'òrgan responsable de l'aplicació del present Reglament dictarà en un termini 30 dies, la resolució, estimant o no la petició d'informació.

La resolució, motivada, es formalitzarà per escrit i es notificarà a la persona interessada.

Article 11. Causes d'inadmissió

No són admissibles les sol·licituds en les que concorri alguna d'aquestes causes:

- a) No estar la informació a disposició de Turisme de Barcelona.
- b) Tractar-se d'informació exclosa del dret d'accés d'acord a l'apartat 1 del present article.
- c) La informació sol·licitada és massa genèrica i no es pot precisar suficientment.
- d) Si es demanen notes, esborranys, resums, opinions o qualsevol document de treball intern sense rellevància o interès públic.
- e) Si per a obtenir la informació que demanen cal una tasca complexa d'elaboració.

APARTAT TERCER. Bon govern

Article 12. Bon govern

Turisme de Barcelona aprovarà, durant el primer trimestre del 2019, un codi de conducta dels òrgans de govern, directius i treballadors, el respecte i compliment del qual haurà de ser assumit individualment.

El codi de conducta es publicarà al Portal de Transparència.

APARTAT QUART. Grups d'interès

Article 13. Diàleg i participació amb els grups d'interès

Turisme de Barcelona realitzarà un mapa dels grups d'interès i recollirà les seves necessitats i expectatives que serviran de base per a l'elaboració del Marc Estratègic i Pla d'acció en Responsabilitat Social de l'organització que s'aprovarà durant el 2018.

APARTAT CINQUÈ. Avaluació i seguiment

Article 14. Òrgan responsable

Turisme de Barcelona designarà el departament i persona responsable en l'estructura administrativa que tindrà la competència per a realitzar totes aquelles actuacions que siguin necessàries pel desenvolupament, implementació i execució del contingut del present Reglament.

Article 15. Activitats de formació, sensibilització i difusió

Es realitzaran les actuacions necessàries per a garantir l'adequada difusió i coneixement del dispostat en aquest reglament i s'articularan accions formatives específiques destinades al personal de l'organització.

Article 16. Avaluació

Anualment l'òrgan responsable elaborarà un informe de transparència que serà lliurat als òrgans de direcció de Turisme de Barcelona per tal d'informar dels avenços en l'àmbit de transparència.

En el procés d'elaboració de la memòria es tindran en compte les valoracions dels grups d'interès.

Article 17. Aprovació i modificacions del Reglament

El Reglament ha estat aprovat per acord del Comitè Executiu en sessió celebrada el mes de juliol de 2018.

Per a la seva modificació serà necessari l'acord del Comitè Executiu.