

## **PREGUNTES I RESPOSTES de la licitació:**

### ***Contractació del servei de consultoria per la definició d'una estratègia de màrqueting turístic de la destinació Barcelona***

#### **PREGUNTA 1:**

D'acord amb el que es menciona en el concurs, demanàriem que se'ns pogués indicar on és possible consultar els següents documents, mencionats al Plec:

- 1.1 Pla de Màrqueting Turístic de les Comarques de Barcelona 2017-2020, Diputació de Barcelona
- 1.2 Pla d'Empresa que marca les línies de funcionament del Consorci de Turisme de Barcelona
- 1.3 Estratègia de *city branding* per a la ciutat de Barcelona que impulsa l'Ajuntament de Barcelona

#### **RESPOSTA:**

- 1.1 Document a disposició per consulta a la Gerència de Serveis de Turisme de la Diputació de Barcelona (Recinte Maternitat, Pavelló Mestral, Trav. Corts 131-159) i Turisme de Barcelona (Passatge de la Concepció 7-9). Demanar hora prèvia a [admin@barcelonaturisme.com](mailto:admin@barcelonaturisme.com). Disponible resum executiu a <http://www.diba.cat/web/dturisme/comunicacio>
- 1.2 Document a disposició per consulta a Turisme de Barcelona (Passatge de la Concepció 7-9). Demanar hora prèvia a [admin@barcelonaturisme.com](mailto:admin@barcelonaturisme.com).
- 1.3 Document "Mesura de Govern del 2017 de Barcelona Ciutat Oberta". Disponible en format pdf en aquest mateix apartat del web.

#### **PREGUNTA 2:**

El deadline de lliurament figura 30 dies des de la data de publicació abans de les 12:00h, però no indica si són dies naturals o laborals. La data de lliurament seria 26 d'abril abans de les 12:00h.

#### **RESPOSTA:**

La disposició final cinquena de les Instruccions Internes de Contractació del Consorci de Turisme de Barcelona estableix que si no es diu el contrari, els terminis es computaran en dies naturals. La clàusula 10.2 dels plecs administratius particulars d'aquesta licitació, estableix un termini de 30 dies de la data de publicació de l'anunci, el 26/03/2018. En conseqüència, la presentació d'ofertes s'ha de fer abans de les 12 hores del 25/04/2018.

**PREGUNTA 3:**

---

Es té de lliurar presencialment o també per correu certificat? En aquest cas hem d'enviar alguna confirmació de correus per email al Consorci?

**RESPOSTA:**

La clàusula 10.3 dels plecs administratius particulars d'aquesta licitació és clara, les ofertes han de presentar-se a la seu central del Consorci, passatge de la Concepció 7-9, de Barcelona.

**PREGUNTA 4:**

---

En cas de subcontractació que admeten els plecs, quin és el % màxim de l'import total de la licitació sense IVA?

**RESPOSTA:**

La clàusula 15 dels plecs administratius particulars d'aquesta licitació no estableix limitacions ni percentatge de subcontractació, però com diu la clàusula esmentada l'empresa que resulti adjudicatària haurà de comunicar la subcontractació i aportar la documentació de que l'empresa subcontractada compleix amb tots els requisits i exigències dels plecs.

**PREGUNTA 5:**

---

En els plecs especifica que no pot constar el nom i gènere de l'equip de treball, solament les inicials del nom i cognoms, per tant:

- 5.1 En els CV que hem de presentar hem de treure fotos i noms?
- 5.2 A la designació dels responsables (Direcció, Coordinació tècnica i comitè de Coordinació) hem d'ometre els noms i solament posar inicials?
- 5.3 Aquestes dades les hem d'incloure al sobre 1 dins la declaració responsable annex 1?

**RESPOSTA:**

5.1 Correcte

5.2 Correcte

5.3 No és correcte. Com estableix la clàusula 9.1 dels plecs administratius particulars d'aquesta licitació, les empreses licitadores han d'indicar a la declaració responsable (Annex 1), la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-los en aquesta licitació, sense especificar si formen part de l'equip d'aquest treball.

**PREGUNTA 6:**

---

S'accepta la signatura mitjançant certificat digital (FNMT) sobre els documents impresos?

**RESPOSTA:**

Sí, és permès.

**PREGUNTA 7:**

---

En cas de signatura manuscrita, podeu clarificar si el contingut dels sobre 2 i 3 han d'estar signats a cada pàgina individualment, o es considera suficient la signatura de la portada / primera pàgina de l'oferta?

**RESPOSTA:**

No es considera necessari la signatura de cada pàgina individualment.

**PREGUNTA 8:**

---

El plec de clàusules administratives (p.6) estableix una extensió de 70.000 caràcters sense espais. Aquest volum equival a aprox. 30 pàgines de text. Ens podeu confirmar si lletres usades en gràfics i taules també seran comptades en el còmput dels 70.000?

**RESPOSTA:**

No serán comptades.

**PREGUNTA 9:**

---

Com la documentació s'ha d'entregar en suport paper, ens podeu aclarir com s'executarà el control dels 70.000 caràcters?

**RESPOSTA:**

La Mesa establirà el sistema de control.

**PREGUNTA 10:**

---

En relació amb el control dels 70.000 caràcters sense espai, pot ser que faltin al plec instruccions d'entrega del sobre 2 en suport digital?

**RESPOSTA:**

No.

**PREGUNTA 11:**

---

Un CV que conté els detalls requerits al plec – currículum complert, detalls dels projectes, formació acadèmica i pràctica, experiència amb expressió concreta de la participació i el rol assolit en treballs similars, etc. – ocupa, en cas de personal amb experiència habitualment 8-10.000 caràcters. Degut a la limitació a 70.000 caràcters per tot el contingut del sobre 2, això significa posar CVs mínims que incompleixen els requeriments dels plecs, o oferir una memòria tècnica mínima que incompleix els requisits del plec. Sisplau podeu indicar el format del CV que espereu rebre ja que les instruccions actuals són incoherents respecte a l'extensió establerta als plecs.

**RESPOSTA:**

Els caràcters del CV no computen en els 70.000.

**PREGUNTA 12:**

---

Atès la pregunta anterior, pot ser que la limitació a 70.000 caràcters només hauria d'aplicar-se a la memòria descriptiva?

**RESPOSTA:**

Sí.

**PREGUNTA 13:**

---

Com els CVs s'han de posar sense indicació de gènere, podeu indicar si tots els CVs han d'estar redactats en femení o en masculí?

**RESPOSTA:**

El personal participant s'identificarà amb inicials i no se n'indicarà el gènere. Es recomana utilitzar formes genèriques, expressions neutres o despersonalitzades o formes i denominacions dobles, sense indicar ni el masculí ni el femení.

**PREGUNTA 14:**

---

Al final del plec tècnic, pàgina 10, es requereix designar una persona responsable de la DIRECCIÓ del projecte i una persona responsable de la COORDINACIÓ TÈCNICA. Aquestes persones s'identifiquen igualment només amb inicials?

**RESPOSTA:**

Correcte.

**PREGUNTA 15:**

---

La clàusula 28 estableix una primera fase amb presentació MENSUAL de treballs realitzats – en el context de FORMA DE PAGAMENT; no obstant, aquesta obligació no consta al plec tècnic 3.3 Calendari. És una incoherència d'instruccions entre els diferents plecs de la licitació.

**RESPOSTA:**

No hi ha cap incoherència.

**PREGUNTA 16:**

---

Ni al plec de clàusules administratives, ni al plec de clàusules tècniques o a l'oferta econòmica es quantifica el valor econòmic de les 4 Fases, no obstant la clàusula 28. Forma de pagament, indica que s'emetran factures a l'acceptació de la fase per part del Consorci. Podeu indicar, quin serà el criteri que considera el Consorci per determinar l'import facturable corresponent a cada Fase? Anotem en aquest context que una distribució lineal en temps segons 3.3 Calendari no s'ajusta a les necessitats i tasques a realitzar, ja que les fases 1-3 seran de durada més reduïda però de molt superior dedicació en esforç i despesa.

**RESPOSTA:**

Cada fase està determinada per un període de temps i per una documentació a entregar segons estableixen els plecs. Aquests dos aspectes estableixen el criteri sobre l'import facturable.

**PREGUNTA 17:**

---

El plec de clàusules administratives referència a les clàusules 2 i 3 com a base el TRLCSP 3/2011, malgrat que des del 9 de març i anterior al a publicació dels plecs va entrar en vigor la LSCP 7/2017. Aquesta omisió de la referència legal actual és correcte?

**RESPOSTA:**

A les Instruccions Internes de Contractació del Consorci hi ha una disposició transitòria que diu clarament que les referència al TRLCSP s'entendran fetes als corresponents preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic a partir de l'entrada en vigor d'aquesta.

**PREGUNTA 18:**

---

Segons el plec de clàusules administratives, el sobre Número 3 ha de contenir una indicació del % de dones en l'equip encarregat de l'execució del projecte. El plec no especifica si aquest % s'ha de calcular en funció del nombre de persones ("head count") o, el que semblaria més adequat, en funció de la seva dedicació horària mínima que s'ha d'indicar segons Plec Tècnic 3.4 equip (p. 10).

**RESPOSTA:**

Del nombre de persones.

**PREGUNTA 19:**

---

Atès la pregunta anterior (*veure pregunta 15*), l'obligació dels informes mensuals tècnics a les condicions de pagament (clàusula 28) significa que durant la Fase 1 s'emeten i paguen les factures mensualment?

**RESPOSTA:**

Correcte, després que el responsable del contracte confirmi la relació de treballs realitzats.

**PREGUNTA 20:**

---

El plec especifica que els MEMBRES DE L'EQUIP executor del contracte només es pot identificar amb INICIALS. En cas de voler comptar amb experts addicionals, com per exemple a) un Consell Assessor o b) Subcontractats/autònoms, més enllà de l'equip d'execució, aquesta eliminació de gènere / obligació d'inicials, també aplica? Sense divulgar més detalls que podrien perjudicar el secret del contingut de l'oferta, tenim la preocupació que es podria donar el cas que la "neutralització" d'aquests podria perjudicar el nivell de qualitat reflectida a la memòria o bé, degut a la trajectòria professional i publicacions, la seva identitat queda evident de qualsevol manera.

**RESPOSTA:**

Aplica en el cas de subcontractats / autònoms, i no aplica en el cas d'un consell assessor.

**PREGUNTA 21:**

---

Preguem clarificar (a continuació de la pregunta anterior)

1. Aquests experts es consideren part de l'"equip professional encarregat de l'execució del projecte"?
  - a. En cas negatiu, ja que són experts addicionals – es poden nombrar amb nom i cognom?
  - b. En cas positiu, entenem que es poden posar només les inicials.
2. En cas de ser considerat part de l'"equip professional encarregat de l'execució del projecte", afecta també a una consulta feta prèviament relatiu a l'indicador reclamat al sobre 3: "b) Indicació del % de dones en l'equip professional encarregat de l'execució del projecte". Com es comptabilitza la seva participació en aquest indicador? Al final es calcula:
  - a. A base d'un "recompte" de persones implicades
  - b. Es calcula en funció de les hores previstes de la seva dedicació
  - c. Un consell assessor no compta

**RESPOSTA:**

1. La definició de l'equip professional encarregat de l'execució del projecte correspon al licitador.
  - a. Com es vulgui.
2. Aplica en el cas de subcontractats / autònoms, i es calcula en nombre de persones. I no aplica en el cas d'un consell assessor.

**PREGUNTA 22:**

---

**Seminaris temàtics.** Què hem d'entendre per seminari temàtic?

- a) Per tipus de producte,
- b) Per tipus d'empresa,
- c) Per especialitat dins el màrqueting (publicitat, disseny de valor, etc.) territori, etc.
- d) Altres: clarificar si us plau

**RESPOSTA:**

Es tracta de trobades amb un sector o amb un territori (districte, ciutat, conjunt de comarques, ciutat i comarques, etc.), amb continguts vinculats amb una o vàries de les fases de l'EMTDB.

**PREGUNTA 23:**

---

**Convocatòries.** S'ha d'ocupar l'adjudicatari de fer les convocatòries dels processos participatius o bé ho vol fer directament el Consorci?

**RESPOSTA:**

Sí, se n'ha d'ocupar l'adjudicatari.

**PREGUNTA 24:**

---

**Agents socials i econòmics.** Els agents socials i econòmics a implicar en el procés d'elaboració de l'EMTDM, els ha de contactar directament l'adjudicatari o els vol contactar el Consorci?

**RESPOSTA:**

Sí, els ha de contactar l'adjudicatari.

**PREGUNTA 25:**

---

**Dades de contacte.** El Consorci i la resta d'entitats promotores de l'EMTDM facilitaran a l'adjudicatari les dades de contacte (nom de l'entitat, nom del representant, e-mail i telèfon) dels agents socials i econòmics, per adreçar-se a aquestes entitats al llarg del procés d'elaboració de l'EMTDM?



**RESPOSTA:**

Sí, sempre que sigui necessari.

**PREGUNTA 26:**

---

**Sessions de retorn.** Aquestes sessions poden tenir lloc a Barcelona o bé han d'estar repartides pel territori?

**RESPOSTA:**

Ambdues: a Barcelona i al territori.

**PREGUNTA 27:**

---

**Equip de treball.** Una mateix professional pot cobrir més d'una de les 7 especialitats a cobrir per l'equip de professionals, si acredita experiència suficient en aquest àmbit?

**RESPOSTA:**

Sí.

**PREGUNTA 28:**

---

**Propostes innovadores en el disseny i previsió de resultats de l'encàrrec.** Com hem d'entendre la frase "propostes innovadores en el disseny i previsió de resultats de l'encàrrec".

**RESPOSTA:**

Com la incorporació d'elements innovadors – de valor afegit, eficients i efectius; no necessàriament vinculats a les noves tecnologies – en el disseny de la pròpia proposta.

**PREGUNTA 29:**

---

A què es refereix "disseny" (disseny de què?)

**RESPOSTA:**

A la configuració dels elements de continguts en la proposta i la relació entre ells. No parlem de la cosmètica del document. El terme disseny en aquest cas està relacionat amb la configuració estructural de la proposta i els seus continguts.

**PREGUNTA 30:**

---

Què vol dir “previsió de resultats” (creixement de la demanda?, implementació del pla, etc.?)

**RESPOSTA:**

Concreció dels outputs esperats de cadascuna de les fites. No es refereix a escenaris de prospectiva – nombre de turistes, etc. – sinó als resultats esperats del propi procés d’elaboració de l’EMTDB.

**PREGUNTA 31:**

---

Què vol dir “previsió de resultats” (creixement de la demanda?, implementació del pla, etc.?)

**RESPOSTA:**

Concreció dels outputs esperats de cadascuna de les fites. No es refereix a escenaris de prospectiva – nombre de turistes, etc. – sinó als resultats esperats del propi procés d’elaboració de l’EMTDB.

**PREGUNTA 32:**

---

No he trobat el perfil del contractant del Consorci de Turisme de Barcelona ni a la Plataforma de Contractació de la Generalitat, ni a Contratación del Estado. En quin portal o diari es publiquen les vostres licitacions habitualment, més enllà del perfil del contractant a la vostra pàgina web? M’agradaria la seva resposta per fer un seguiment més correcte i al dia de les vostres licitacions.

**RESPOSTA:**

A Turisme de Barcelona regeixen les Instruccions Internes de Contractació, que a l’article 8 estableixen que l’entitat haurà de difondre a través de la seva pàgina web oficial el Perfil del Contractant.

Així mateix, les normes de publicitat regulades a l’article 23.2 preveuen que les convocatòries de licitacions també podran anunciar-se a la premsa diària escrita i que l’òrgan de contractació podrà decidir la publicació de l’anunci al Diari Oficial de la Unió Europea o altres Diaris oficials. Els anuncis descrits en aquest apartat es realitzaran a efectes merament informatius, sense que tinguin cap transcendència jurídica a efectes de determinació de terminis i per a la presentació d’ofertes o sol·licituds.

**PREGUNTA 33:**

---

Seria correcte entendre que la descripció de les referències/projectes rellevants que justifiquen la seva solvència tècnica de la firma, tampoc s'haurien de computar a l'hora de calcular els 70.000 caràcters??

**RESPOSTA:**

És correcte entendre que la descripció de les referències/projectes rellevants que justifiquen la seva solvència tècnica de la firma no computen en els 70.000 caràcters que ha de tenir la proposta, només es computen els de la memòria descriptiva.