



Barcelona Turisme

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL
CONTRACTE DE DISSENY, PRODUCCIÓ, MUNTATGE,
DESMUNTATGE, TRANSPORT I EMMAGATZEMATGE
DE L'ESTAND DEL BCB PER A LA FIRA IBTM World 2020**

Exp. PO 2020/02

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE DISSENY, PRODUCCIÓ, MUNTATGE, DESMUNTATGE, TRANSPORT I EMMAGATZEMATGE DE L'ESTAND DEL BCB PER A LA FIRA IBTM World 2020

A. OBJECTE

A.1. Descripció: Contractació dels serveis de disseny, producció, muntatge, desmuntatge, coordinació, transport i emmagatzematge d'un estand del Barcelona Convention Bureau per a la fira IBTM World, que tindrà lloc a Barcelona de l'1 al 3 de desembre de 2020.

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots. L'argumentació de la no divisió en lots es troba reflectida a l'informe d'insuficiència de mitjans del contracte.

A.3. Codi CPV: 79956000-0 – serveis d'organització de fires i exposicions

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat actual i d'acord amb els preus del servei abonat en les anualitats anteriors.

B.2. Valor estimat del contracte¹: 269.000 euros (IVA exclòs).

Concepte	Import (IVA exclòs)
Pressupost Base de Licitació	150.000,00 euros
Possibles modificacions (10%)	15.000,00 euros
Possibles pròrrogues (2 anys)	104.000,00 euros
Total	269.000,00 euros

B.3. Pressupost base de licitació²: 181.500,00 euros IVA inclòs (150.000,00 € IVA exclòs).

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Exercici econòmic i aplicació Pressupostària: Aquesta despesa s'imputa a l'exercici econòmic 2020, supeditant l'execució de la resta d'exercicis a l'existència de crèdit de l'any corresponent.

La partida pressupostària a la que s'imputa aquesta despesa és la 226-06.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

La durada inicial del contracte és d'un any.

¹ S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, amb les seves possibles pròrrogues i l'increment màxim de modificació contractual, import sense IVA.

² S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractuales (import amb IVA). Es tracta del PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.

Hi haurà possibilitat de pròrroga anual per 2 anys més.

S'ha d'indicar que les possibles pròrroques es limiten a les tasques d'emmagatzematge d'un any a l'altre (amb la substitució del material malmès a l'edició anterior), el muntatge i desmuntatge.

No obstant, les gràfiques, la retolació i les imatges de Barcelona s'hauran de produir cada any, d'acord amb les indicacions de la responsable del Consorci de Turisme de Barcelona vers la fira IBTM World.

E. VARIANTS I / O MILLORES

En el present contracte no s'admeten variants.

No es determina la possibilitat de presentar millores al procediment de referència.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Tramitació ordinària

Procediment d'adjudicació: procediment obert.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: No: ☒

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

Solvència Econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant l'entrega de la següent documentació:

- a) Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual (o superior) al valor estimat del contracte.

L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Disposar d'una assegurança per riscos professionals per import no inferior al valor estimat del contracte, vigent, com a mínim, fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, així com, en el seu cas, comprometre's a prorrogar o renovar la dita pòlissa en cas que resulti adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte. *Aquest requisit també s'entendrà complert si el licitador no disposa de la dita pòlissa però es compromet a subscriure-la en cas de resultar adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.*

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà facilitant la següent documentació:

- a) Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de tres serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'anualitat mitja del contracte.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

G2. Classificació Empresarial

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: No: ☒

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- ***Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor:***

Criteris de valoració avaluables mitjançant judicis de valor	Puntuació	Mètode de Puntuació
Creativitat en el disseny	Fins a 15	Valoració subjectiva
Visibilitat de l'estand dins del pavelló	Fins a 10	Valoració subjectiva
Senyalització clara i eficient de les empreses i entitats participants a l'estand	Fins a 10	Valoració subjectiva
Millor aprofitament de l'espai	Fins a 5	Valoració subjectiva
Mobiliari còmode i funcional	Fins a 5	Valoració subjectiva
Flexibilitat per fer modificacions en els materials i/o disseny del projecte sense modificar el contracte.	Fins a 4	Valoració subjectiva
PUNTUACIÓ CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR		49

Quan la puntuació obtinguda en la valoració sotmesa a judici de valor sigui inferior a 20 punts, es considerarà que el licitador no pot complir amb els objectius del contracte. En aquest cas, l'empresa serà exclosa del present procediment de manera directa.

Es valorarà la proposta que presenti una oferta amb un disseny més original i innovador, amb materials funcionals, sostenibles i atractius.

Serà important que l'estand sigui visible pels assistents a la fira. En aquest sentit, serà necessari que l'estand sigui visible verticalment, tenint present les normes de Fira de Barcelona en relació a l'alçada de les construccions.

Atès que ens devem als nostres partners, és important que la seva visibilitat estigui garantida, essent aquesta el més clar possible, tant als mostradors com als tòtems o monòlits.

Tenint present l'espai assignat, es valorarà amb més puntuació la proposta que incorpori un aprofitament eficient de l'espai.

Serà necessari que els nostres partners es trobin còmodes en l'espai proporcionat durant tots els dies de fira, per això serà necessari que el mobiliari sigui confortable. L'avaluació s'efectuarà d'acord amb les mides i la composició dels productes. L'òrgan de contractació es reserva el dret a demanar mostra del producte ofert en cas de dubtes vers la seva comoditat.

Atès que es desconeix el número de partners que poden formar part de l'estand cada any, serà necessari que les empreses proposin flexibilitat en relació a la disminució o augment dels mostradors, tal i com es determina al PPT. Això sense perjudici de la possibilitat de modificació contractual determinada a l'apartat N del present document.

▪ **Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica:**

Criteris de valoració quantificables automàticament	Puntuació	Mètode de Puntuació
Oferta econòmica	Fins a 40	Fórmula Oferta econòmica
Acreditacions mediambientals i de sostenibilitat de l'empresa (o bé procediment de gestió de residus)	Fins a 11	Sí: 11 punts / no: 0 punts
PUNTUACIÓ CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT		51

En relació a l'oferta econòmica, obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica/amb valor més baix i puntuant-se la resta d'ofertes segons la formula següent:

$$Px = (A/Xp) * y$$

On:

Px Puntuació del licitador

A Oferta econòmica més baixa

Xp Oferta Econòmica del licitador

y Puntuació màxima

Respecte el criteri acreditacions mediambientals i de sostenibilitat de l'empresa (o bé procediment de gestió de residus), s'atorgaran 11 punts a les empreses que presentin algun sistema d'acreditació mediambiental (ISO 14001, verificació EMAS) o bé aquelles que presentin el procediment de gestió de residus que segueixen, juntament amb una declaració responsable vers el seu compliment.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que, es consideraran anormalment baixes:

Oferta econòmica que suposi una baixa de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades. En el cas de que tan sols es presenti una única oferta a la present licitació, es considerarà temerària la baixa de més d'un 25% per sota de l'import establert com a pressupost base de licitació. Si hi ha més d'un, el càlcul es farà individualment per a cadascun dels criteris econòmics.

J. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

Les empreses hauran de presentar la documentació que es determina a la clàusula 11.1 del Plec de Clàusules Administratives i tota la documentació necessària per a l'acreditació del compliment de les característiques mínimes i dels criteris de valoració, d'acord amb la distribució de sobres que en la citada clàusula s'estableix, segons tipus de documentació a avaluar (2 o 3 sobres).

K. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: ☒ No:

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat a l'empresa contractista.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 16.2 del Plec de Clàusules Administratives.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Consorci del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

4. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

5. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

6. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant el Consorci, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Informar al Consorci sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

C) Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

M. PROGRAMA DE TREBALL

Sí: ☒

No:

L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega del projecte de disseny i construcció de l'estand, la memòria descriptiva i el cronograma d'execució del servei d'acord amb les premisses determinades al Plec de Prescripcions Tècniques.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser modificat, en els següents casos:

- a. Augment o disminució de l'espai atorgat per l'organitzadora de la Fira al Barcelona Convention Bureau que impliqui modificació del pressupost inicial.
- b. Disminució del nombre d'expositors que assisteixin al nostre estand com a conseqüència de circumstàncies externes i extraordinàries no previstes ni imputables al Consorci de Turisme de Barcelona.

Aquestes modificacions previstes no suposaran, en cap cas, l'augment de la despesa per import superior al 10% del preu inicial. Així mateix, la modificació contractual no suposarà l'establiment de nous preus unitaris, ni implicarà l'alteració de la naturalesa global del contracte inicial.

El procediment a seguir per a la citada modificació serà el que es determina a l'article 191 de la LCSP.

Fora d'aquests supòsits, el present contracte únicament es modificar per les causes determinades i amb caràcter taxat a l'article 205 de la LCSP, tal i com es determina al Plec de Clàusules Administratives.

O. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà el director del Barcelona Convention Bureau i serà la persona qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

P. PRESENTACIÓ DE FACTURES

Les factures hauran d'enviar-se en format .PDF mitjançant correu electrònic a l'adreça de correu electrònic factures@barcelonaturisme.com.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar el codi d'expedient a la factura.

En el cas que s'opti per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en preu, les factures hauran d'incorporar el concepte "retenció garantia definitiva" fins satisfer l'import total corresponent a la garantia definitiva.

Q. REVISIÓ DE PREUS

Sí: No: ☒

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

R. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

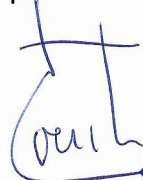
Presidenta: Sra. Anna Bueno, association meetings manager del Barcelona Covention Bureau, i com a suplent un membre del Barcelona Covention Bureau.

Secretària: Sra. Laura Ares Martínez, Responsable de Contractació, i com a suplent es determinarà un/a assessor/a jurídic/a extern/a, designat/da pel Consorci de Turisme de Barcelona.

Vocal econòmic: Sr. Abel Pérez, cap d'administració, organització i RRHH i com a suplent un membre del departament d'administració.

Vocal: Sra. Mònica Colomer, trade fairs and statistics manager, o com a suplent un membre del Departament del Barcelona Convention Bureau

Vocal: Sra. Noemí Rosell, international promotion manager o com a suplent un membre del Departament del Barcelona Convention Bureau



Joan Torrella
Director general

A Barcelona, 26 de febrer de 2020