

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE COMERCIALIZACIÓ EN DESTÍ DE BARCELONA BUS TURÍSTIC
(Exp. PO 2020/01)**

A. OBJECTE

A.1. Descripció: Contracte de servei de comercialització en destí del Barcelona Bus Turístic, mitjançant captadors/es comercials.

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots. L'argumentació de la no divisió en lots es troba reflectida a l'informe d'insuficiència de mitjans del contracte.

A.3. Codi CPV: 79900000-3 – Serveis comercials diversos i altres serveis connexes.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: aquest s'ha establert en base al preu de mercat actual, els costos laborals del personal associat al contracte i d'acord amb els preus del servei abonat en les anualitats anteriors, d'acord amb el següent desglossament:

CONCEPTE	DETALL	UNITATS PREVISTES	PREUS HORA UNITARIS MÀXIMS (sense IVA)	PREUS HORA UNITARIS FIXOS NO SUBJECTES A BAIXA (sense IVA)	DESGLOSSAMENT DE PRESSUPOST (sense IVA)
CAPTADORS	Reserva exclusiva costos laborals (nómina bruta)	14.381,30 Hores		9,91 €	142.518,68 €
	Resta Plusos i costos laborals + Marge Comercial		8,06 €		115.913,28 €
VARIABLES / COMISSIONS	Comissions percebudes pels captadors, corresponents al 0,5% de les vendes de tiquets de BBT (inclou marge comercial)	11.119,49 Euros		1,37 €	15.233,70 €
			0,12 €		1.334,34 €
TOTAL BASE IMPOSABLE					275.000,00 €
IVA 21%					57.750,00 €
TOTAL AMB IVA					332.750,00 €

B.2. Valor estimat del contracte¹: 275.000,00 euros (IVA exclòs).

Concepte	Import (iva exclòs)
Pressupost Base de Licitació	275.000,00 euros
Possibles modificacions	No apliquen
Possibles pròrrogues	No apliquen
Total	275.000,00 euros

¹ S'entén com a Valor Estimat del Contracte l'import corresponent als anys de durada del contracte, amb les seves possibles pròrrogues i l'increment màxim de modificació contractual, import sense IVA.

B.3. Pressupost base de licitació²: 332.750,00 euros (IVA inclòs).

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Exercici econòmic i aplicació Pressupostària: Exercici 2020. Partida pressupostària 227-09.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini d'execució serà el comprès des de la data de formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2020

No es determina la possibilitat de pròrroga del contracte.

E. VARIANTS I / O MILLORES

En el present contracte no s'admeten variants.

Existeix la possibilitat de proposar millores en la comercialització, tal i com es determina a l'**apartat H** del present document.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Tramitació ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment obert segons els articles 26 i 27 de les Instruccions Internes de Contractació del Consorci de Turisme de Barcelona.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí:

No: ☒

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

Solvència Econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant l'entrega de la següent documentació:

- a) Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual (o superior) al valor estimat del contracte.

² S'entén per Pressupost de Licitació l'import total del contracte sense pròrrogues ni modificacions contractuals (import amb IVA). Es tracta del PREU MÀXIM SOBRE EL QUE ELS LICITADORS HAN DE PRESENTAR OFERTA.

L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Disposar d'una assegurança per riscos professionals per import de 300.000 €, vigent, com a mínim, fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, així com, en el seu cas, comprometre's a prorrogar o renovar la dita pòlissa en cas que resulti adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

Aquest requisit també s'entendrà complert si el licitador no disposa de la dita pòlissa però es compromet a subscriure-la en cas de resultar adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica s'acreditarà facilitant la següent documentació:

- a) Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de tres serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'annualitat mitja del contracte.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separadament la seva solvència.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

G2. Classificació Empresarial

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: No: ☒

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

▪ Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a 49 punts):

Criteris de valoració avaluables mitjançant judicis de valor	Puntuació	Mètode de Puntuació
Organització del servei i pla operatiu	20	Valoració subjectiva
Pla de Formació pel personal adscrit al contracte	10	Valoració subjectiva
Propostes de millora en la comercialització	10	Valoració subjectiva
Sistema de qualitat i seguiment del servei: Pla de gestió d'incidències	9	Valoració subjectiva

PUNTUACIÓ CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR 49

Quan la puntuació obtinguda en la valoració sotmesa a judici de valor sigui inferior a 20 punts, es considerarà que el licitador no pot complir amb els objectius del contracte. En aquest cas, l'empresa serà exclosa del present procediment de manera directa.

Respecte l'organització del servei i pla operatiu, es valorarà l'adequació de la proposta presentada a les necessitats del servei a desenvolupar, el nivell de detall en la descripció del pla operatiu i la proposta de mitjans, tant personals com materials, adscrits al contracte.

Així mateix, es valoraran els objectius del servei, el procediment de relleu del personal adscrit, el sistema de seguiment de les tasques desenvolupades pel personal adscrit, i el sistema de comunicació de resultats i compliment d'objectius del contracte.

En relació al pla de formació, es valorarà amb més puntuació la proposta que representi un ventall més ampli de formació, així com la metodologia de la formació impartida, i el calendari anual de formació, així com l'assiduïtat de les sessions formatives i detall de contingut d'aquestes.

La valoració relativa a la millora a la comercialització, radicarà en avaluar amb més puntuacions aquelles propostes que proposin millores per arribar a un públic més divers.

En relació al control de qualitat, les empreses licitadores hauran de detallar com es desenvoluparà el seguiment del servei per part de la contractista, així com el sistema de resolució d'incidències en el servei. En aquest sentit, es valorarà amb més puntuació la proposta que incorpori un sistema més eficient tant del control de qualitat del servei com de la detecció de les incidències i el sistema per a la seva resolució.

▪ Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (fins a 51 punts):

Oferta econòmica (fins a 51 punts): Obtindrà la màxima puntuació l'oferta més econòmica/amb valor més baix i puntuant-se la resta d'ofertes segons la formula següent:

$$Px = \left(\frac{A}{Xp} \right) * y$$

On:

Px Puntuació del licitador

A Oferta econòmica més baixa

Xp Oferta Econòmica del licitador

y Puntuació màxima

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que, es consideraran anormalment baixes:

Oferta econòmica que suposi una baixa de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades. En el cas de que tan sols es presenti una única oferta a la present licitació, es considerarà temerària la baixa de més d'un 25% per sota de l'import del contracte base de licitació. El càlcul es farà individualment per a cadascun dels criteris econòmics.

J. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

Les empreses hauran de presentar la documentació que es determina a la clàusula 11.1 del Plec de Clàusules Administratives. Així, s'haurà d'incloure la declaració responsable vers els aspectes administratius i de solvència (per tal de facilitar la gestió administrativa, l'acreditació de tots aquests aspectes l'efectuarà únicament l'empresa proposada adjudicatària).

Així mateix, als sobres B i C s'haurà d'incorporar tota la documentació necessària per a l'acreditació del compliment de les característiques mínimes i dels criteris de valoració, d'acord amb els criteris determinats a l'apartat H del present document:

- a) Pla operatiu i de funcionament del servei (sobre B)
- b) Pla formatiu (sobre B)
- c) Control de qualitat i sistema de gestió d'incidències (sobre B)
- d) Proposta de millores en la comercialització (sobre B)
- e) Oferta econòmica segons model determinat com Annex 3 del PCA (sobre C)

K. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: ☒ No:

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat a l'empresa contractista.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 16.2 del Plec de Clàusules Administratives.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de Turisme de Barcelona del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a Turisme de Barcelona.

4. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

5. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

6. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant Turisme de Barcelona, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de Turisme de Barcelona, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com Turisme de Barcelona, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a Turisme de Barcelona sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

B) Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat de Turisme de Barcelona influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o personal de Turisme de Barcelona avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- h) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

M. PROGRAMA DE TREBALL

Sí: ☒

No:

L'empresa adjudicatària haurà de fer entrega del programa de treball i d'execució del servei d'acord amb les premisses determinades al Plec de Prescripcions Tècniques.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions contractuals al present servei. El present contracte únicament es modificar per les causes determinades i amb caràcter taxat a l'article 205 de la LCSP, tal i com es determina al Plec de Clàusules Administratives.

O. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà el cap d'administració, organització i RRHH de Turisme de Barcelona. Serà la persona qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

P. PRESENTACIÓ DE FACTURES

Les factures hauran d'enviar-se en format .PDF mitjançant correu electrònic a l'adreça de correu elctrònic factures@barcelonaturisme.com.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar el codi d'expedient a la factura.

En el cas que s'opti per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en preu, les factures hauran d'incorporar el concepte "retenció garantia definitiva" a les seves factures.

Q. REVISIÓ DE PREUS

Sí: No: ☒

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

R. MESA DE CONTRACTACIÓ

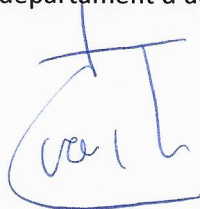
La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

President: Sr. Ignasi de Delàs, sotsdirector, i com a suplent el Sr. Abel Pérez, cap d'administració, organització i RRHH.

Secretària: Sra. Laura Ares Martínez, responsable de Contractació, i com a suplent es determinarà un/a assessor/a jurídic/a extern/a, designat/da pel Consorci de Turisme de Barcelona.

Vocal: Sr. Abel Pérez, cap d'administració, organització i RRHH, i com a suplent un/a membre del departament d'administració.

Vocal: Sr. Oriol Niubó, administració i productes turístics o com a suplent un/a membre del departament d'administració.



Sr. Joan Torrella Reñé

Òrgan de Contractació

A Barcelona, 16 de gener de 2020

