

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE
REGIR L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE
GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE XARXES SOCIALS DE TURISME DE
BARCELONA PEL PROCEDIMENT OBERT**

Els presents plecs administratius i les prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei de “gestió i dinamització de Xarxes Socials de Turisme de Barcelona”, han estat aprovats pel Subdirector General d’Organització i Finances del Consorci, per delegació del Comitè Executiu de 5 de febrer de 2018, com també iniciar l’expedient de contractació en data 6 de febrer de 2018.

Exp. núm.

Quadre de característiques del contracte

A.	<p>Objecte: L’objectiu del present contracte és la prestació del servei de gestió i dinamització <i>social media</i> dels diferents canals socials de Turisme de Barcelona, recollits sota el paraigües o perfil @Visitbarcelona.</p>
B.	<p>B1. Pressupost: El pressupost màxim de la contractació es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de 149.000 € (IVA no inclòs), quantitat que podran millorar els licitadors.</p> <p>B2. Valor estimat: el valor estimat, incloent-hi la totalitat de les possibles pròrrogues, és de 289.000 €, IVA no inclòs.</p>
C.	<p>C1. Termini d’execució del contracte: La durada d’aquest contracte serà de dos anys a comptar des de la data d’inici de la prestació del servei.</p> <p>C2. Pròrrogues: El contracte podrà ser prorrogable anualment, de forma expressa i per mutu acord de les parts, en un període de dos anys més.</p>
D.	<p>Tramitació de l’expedient:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forma de tramitació: Ordinària. • Procediment d’adjudicació: Obert. • Tramitació electrònica: No. <p>Sotmès a regulació harmonitzada: No.</p>
E.	<p>E1. Solvència econòmica i financera:</p> <p>S’haurà d’acreditar mitjançant la següent documentació:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declaració d’entitats financeres o justificant de l’existència d’una assegurança per riscos professionals. • Els comptes anuals dipositats al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui, o en el cas de que no sigui obligatori el dipòsit de comptes, els

	<p>llibres de comerç degudament legalitzats. Tots els documents corresponents a l'últim exercici.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declaració sobre el volum global de negoci referit als últims tres exercicis. <p>Si, per una raó justificada l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l pot autoritzar a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.</p> <p><u>E2. Solvència tècnica i professional:</u></p> <p>S'haurà d'acreditar mitjançant la següent documentació:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declaració relativa als principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb expressió dels imports, dates i destinatari, públic o privat, especificant els que tinguin relació directe amb l'objecte del contracte. • Declaració relativa al personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte. • Les titulacions acadèmiques i professionals, principalment, del personal responsable de l'execució del contracte. • Declaració de la plantilla mitja anual de la empresa i del material i equip tècnic. <p>Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.</p>
F.	Altra documentació a presentar pels licitadors: La indicada en aquest plec.
G.	Termini de presentació de l'oferta: 20 dies naturals des de la seva publicació.
H.	Subcontractació: Atesa la naturalesa del contracte no és possible la subcontractació.
I.	Garantia provisional: Es dispensa.
J.	Admissió de variants: No.
K.	Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA no inclòs).
L.	Termini de garantia: Durant tota l'execució del contracte.
M.	Responsable del contracte: El Consorci designarà un responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE
REGIR L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE GESTIÓ
I DINAMITZACIÓ DE XARXES SOCIALS DE TURISME DE BARCELONA PEL
PROCEDIMENT OBERT**

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objectiu del present contracte és la prestació del servei de gestió i dinamització *social media* dels diferents canals socials de Turisme de Barcelona, recollits sota el paraigües o perfil @Visitbarcelona, amb la finalitat de generar una comunitat creixent, dinàmica i fidel, que afavoreixi la notorietat i l'adequada reputació on line que posicioni a Turisme de Barcelona (@Visitbarcelona) com a referent del destí.

CLÀUSULA 2. NATURALESA

El present contracte té caràcter privat i es tipifica com a contracte de servei i es regeix pel que estableixen les Instruccions Internes de Contractació aprovades pel Consorci de Turisme de Barcelona (el "Consorti") com entitat del sector públic que no és poder adjudicador, en compliment del que disposa l'article 192 del TRLCSP.

CLÀUSULA 3. LLEI DEL CONTRACTE

Constitueix la normativa aplicable al present contracte:

- a) El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que s'adjunta al present Plec de Clàusules.
- b) Les Instruccions Internes de Contractació de Turisme de Barcelona.
- c) El Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre (el "TRLCSP"), i la normativa de desenvolupament, pel que fa als principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació i l'adjudicació del contracte a la oferta econòmicament més avantatjosa.
- d) Bases d'execució del pressupost del Consorci de Turisme de Barcelona.
- e) La resta de normes del dret administratiu que siguin d'aplicació al Consorci en atenció a la seva naturalesa i, en defecte d'aquesta, la normativa de dret privat.

CLÀUSULA 4. PRERROGATIVES

El Consorci ostenta les prerrogatives d'interpretar aquest contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Igualment podrà modificar el contracte, en allò que afecti a la forma de prestació del servei, i acordar la seva resolució.

Els acords que dicti el Consorci en l'eventual exercici de les esmentades prerrogatives d'interpretació i modificació seran immediatament executables.

CLÀUSULA 5. PRESSUPOST I VALOR ESTIMAT

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat biennal (2 anys) de CENT QUARANTA-NOU MIL EUROS (149.000 €), IVA no inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de la licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Qualsevol oferta que superi el pressupost net màxim de la licitació serà exclosa del present procediment de contractació.

Seràn considerades com a ofertes amb presumpció de contenir valors anormals o desproporcionats les que superin en forma de baixa el percentatge del 15% de la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques integrants de les proposicions admeses. En el cas que es consideri que una oferta es troba incursa en valors anormals o desproporcionats, s'atorgarà de conformitat amb l'article 35 de les Instruccions Internes de Contractació un termini màxim de 10 dies al licitador afectat per tal que informi sobre els motius de la mateixa.

Valor estimat:

El valor estimat, incloent-hi la totalitat de les possibles pròrrogues, és de DOS CENTS VUITANT-NOU MIL EUROS (289.000 €), IVA no inclòs.

Vigència inicial:	2 anys	149.000€
Pròrroga:	1 any	74.500€
	1 any	74.500€
	Valor estimat:	289.000€

CLÀUSULA 6. TERMINI

La durada d'aquest contracte, un cop formalitzat, serà de dos anys a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei. El contracte podrà ser prorrogable anualment, de forma expressa i per mutu acord de les parts, en un període de dos anys més.

CLÀUSULA 7. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

El present contracte s'adjudicarà per procediment obert conforme el que s'estableix als articles 26 i 27 de les Instruccions Internes de Contractació.

CLÀUSULA 8. CONDICIONS DE CAPACITAT DELS LICITADORS

1.- Estan capacitades per contractar amb aquest Consorci les persones que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segon resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i disposi d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

2.- A més dels requisits que es deriven de la resta de clàusules del present Plec de Clàusules Administratives, les persones que vulguin presentar proposicions, hauran de complir els requisits següents:

El licitador haurà de disposar d'una plantilla suficient per presentar el servei, incloent en aquesta un mínim de 4 persones amb una experiència mínima de dos anys en relació amb l'objecte del contracte.

L'empresa licitadora haurà de garantir que entre els membres de l'equip tinguin coneixements mínims de nivell C2 d'acord amb el Marc comú Europeu de referència de les llengües que es correspon amb:

- Nivell D de català o coneixements equivalents.
- DELE de espanyol nivell superior o coneixements equivalents.
- Certificate of Proficiency English (CPE) o coneixements equivalents.

3.- Solvència econòmica i financera, i tècnica i professional d'acord amb les previsions de la clàusula 9.1, lletres d) i e) del present Plec.

CLÀUSULA 9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS

La documentació a presentar, continguda en tres sobres, serà la següent:

1.- SOBRE NÚMERO 1. Portarà la menció “Documentació administrativa pel contracte del servei de gestió i dinamització *social media* dels diferents canals socials de Turisme de Barcelona, recollits sota el paraigües o perfil @Visitbarcelona presentada per (*Llicitador*) i contindrà els següents documents:

- a) Els que acreditin la personalitat de l’empresari: Escriptura de constitució o modificació de la persona jurídica, en el seu cas, degudament inscrita en el registre públic corresponent.
- b) Document públic d’apoderament de la persona que actua en representació i nom de la persona jurídica, degudament inscrit en el registre públic corresponent i validat pel Secretari General del Consorci.
- c) Declaració responsable de no estar incorregut el licitador en prohibició de contractar legalment establerta amb especial menció que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social, imposades per les disposicions vigents.
- d) Documents que acreditin la solvència econòmica i financera. S’haurà d’acreditar per un d’aquests documents:
 - d.1.- Declaració d’entitats financeres o justificant de l’existència d’una assegurança per riscos professionals.
 - d.2.- Els comptes anuals dipositats al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui, o en el cas de que no sigui obligatori el dipòsit de comptes, els llibres de comerç degudament legalitzats. Tots els documents corresponents a l’últim exercici.
 - d.3.- Declaració sobre el volum global de negoci referit als últims tres exercicis.
- e) Documents que acreditin la solvència tècnica o professional. S’haurà d’acreditar per tots aquests documents:
 - e.1.- Declaració relativa als principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb expressió dels imports, dates i destinatari, públic o privat, especificant els que tinguin relació directe amb l’objecte del contracte.
 - e.2.- Declaració relativa al personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte.
 - e.3.- Les titulacions acadèmiques i professionals, principalment, del personal responsable de l’execució del contracte.
 - e.4.- Declaració de la plantilla mitja anual de la empresa i del material i equip tècnic.

2.- SOBRE NÚMERO 2. Portarà la menció “Referències tècniques i millores en el servei, presentada per” i contindrà les referències tècniques i la proposta de millores en el servei, signada pel licitador o persona que el representi.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

3.- SOBRE NÚMERO 3. Portarà la menció “Proposta econòmica, presentada per” i contindrà l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi.

a) La proposició econòmica s'ajustarà al següent model:

“El Sr/Sra., domiciliat acarrer.....núm....., amb DNI núm....., major d'edat, en representació de l'empresaamb domicili acarrer.....núm....., assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del servei de gestió i dinamització *social media* dels diferents canals socials de Turisme de Barcelona, recollits sota el paraigües o perfil @Visitbarcelona, es compromet a realitzar-les amb subjecció al projecte i al plec de clàusules administratives particulars, per la quantitat màxima de i pel preu per sessió de

En dita quantitat s'inclou en partida separada l'Impost sobre el Valor Afegit.

“(Lloc, data i signatura)”.

CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 20 dies naturals des de la seva publicació al perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

2.- Els licitadors presentaran les seves proposicions en pliques tancades abans de les 12 hores del dia en què s'acompleixi el termini.

3.- Les piques hauran de presentar-se al Consorci de Turisme de Barcelona, Passatge de la Concepció, 7-9, Barcelona.

CLÀUSULA 11. ÒRGAN I MESA DE CONTRACTACIÓ

11.1.- L'òrgan de contractació del present procediment és el Subdirector General d'Organització i Finances del Consorci i li corresponen les funcions establertes a l'article 14 de Instruccions Internes de Contractació.

11.2.- La Mesa de contractació està integrada:

President: El Director d'Administració i Organització del CTB
Vocal 1: La Directora de l'Àrea de Màrqueting i Promoció del CTB
Vocal 2: Un membre de la Comissió Econòmica de CTB
Vocal 3: Responsable de Control de Gestió de CTB
Secretari: El Secretari del Consorci o persona en qui delegui

La Mesa de contractació tindrà les funcions que consten a l'article 16 de les Instruccions Internes de Contractació.

Així mateix, la Mesa de contractació tindrà el suport dels serveis tècnics del propi Consorci.

CLÀUSULA 12. VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

12.1. Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en **l'annex núm. 1**.

12.2. Pràctica de la valoració de les ofertes

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Amb posterioritat, la Mesa procedirà a obrir els sobres 2 i subsegüentment es procedirà a la seva valoració pels servei tècnics..

Un cop rebut l'informe de valoració del sobre 2, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres 3 en acte públic, prèvia lectura de la valoració de les ofertes pel què fa a l'aplicació dels criteris que depenen judici de valor. Posteriorment, es procedirà a valorar les ofertes dels sobres 3.

12.3. En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris d'adjudicació addicional següents i per aquest ordre:

- La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la Disposició Addicional Novena de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, de mesures urgents de reforma del mercat treball per a l'increment de l'ocupació i la millora de la seva qualitat, en aquest cas, es valorarà el compromís formal del licitador de contractar no menys del 30 per cent dels seus llocs de treball amb persones pertanyents a algun dels col·lectius als quals es fa esment en la disposició addicional quarta apartat 2 de la del TRLCSP.

CLÀUSULA 13. CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.

13.1. La Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

13.2. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa (i) de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions

tributàries i amb la Seguretat Social¹, (ii) de trobar-se d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques², i (iii) de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, i (iii) d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics o telemàtics.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors en el termini de 15 dies i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

CLÀUSULA 14. DESESTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació, per motius d'interès públic.

CLÀUSULA 15. PROHIBICIÓ DE SUBCONTRACTACIÓ

Atesa la naturalesa del contracte no és possible la subcontractació.

¹ - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

² - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

CLÀUSULA 16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

16.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretze, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de contractació haurà d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquest terminis s'ampliarà 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

16.2. Notificació als candidats i licitadors

L'adjudicació del contracte s'ha de notificar als licitadors en el termini de 15 dies. Així mateix, s'ha de publicar simultàniament al perfil de contractant de l'òrgan de contractació <http://professional.barcelonaturisme.com/>

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions.

En tot cas, a la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en el que s'haurà de procedir a la formalització, que en tot cas serà un termini màxim de 30 dies a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació.

CLÀUSULA 17. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

17.1. L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

17.2. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb

poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

17.3. El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 5 de les Instruccions Internes de Contractació i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

17.4. Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

17.5. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable al Consorci, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

17.6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

CLÀUSULA 18. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ ALS LICITADORS NO ADJUDICATARIS

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació tècnica que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si els licitadors, no adjudicatària, no procedeixen a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

CLÀUSULA 19. GARANTIA PROVISIONAL

Aquest contracte no està sotmès a garantia provisional.

CLÀUSULA 20. GARANTIA DEFINITIVA

L'import de la garantia definitiva serà del 5 per 100 del pressupost del contracte, a constituir en efectiu, aval, contracte d'assegurança de caució o retenció en el preu.

CLÀUSULA 21. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El Contractista s'obliga i es compromet a:

- 1) Executar el contracte amb subjecció a allò establert en el present plec, el plec de prescripcions tècnics, el contracte que es formalitzi i l'oferta formulada.
- 2) **Autoritzacions administratives.** Tenir l'activitat adequada a les disposicions administratives d'aplicació en cada moment així com tramitar i comptar en tot moment amb les autoritzacions precises pel desenvolupament de l'activitat.
- 3) **Personal.** El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, respecte del personal que contracti, en especial, les referents a l'obligació d'afiliació i cotització a la Seguretat Social. Concretament, el contractista es compromet a abonar als seus treballadors adscrits al servei, els salaris que es meriten per la realització del seu treball, així com a efectuar puntualment els corresponents pagaments de les assegurances social per aquests conceptes. El contractista serà l'únic responsable de qualsevol indemnització o quantitat de diners a la que podessin tenir dret els treballadors adscrits al servei com a conseqüència de l'incompliment de la present clàusula.

El personal que contracti el contractista dependrà exclusivament del mateix, sense cap vincle amb el Consorci, per la qual cosa a la finalització del present contracte, aquest darrer no ostentarà cap responsabilitat en relació al personal que s'hagués contractat. En cas de que per qualsevol circumstància el Consorci resultés responsable front a tercers, de qualsevol responsabilitat derivada de les relacions laborals citades, s'acorda que en les relacions internes entre les parts aquesta responsabilitat seria de càrrec del contractista.

A presentar mensualment al Consorci els butlletins de cotització a la Seguretat Social degudament liquidats en el termini reglamentari.

El personal que presti els serveis haurà de comptar amb la deguda titulació d'acord amb les funcions que realitza.

- 4) **Control.** Facilitar al Consorci les dades que precisi a efectes estadístics.
- 5) A tenir concertada amb una entitat d'assegurances una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi totes aquelles responsabilitats que li puguin ésser exigides a EL CONTRACTISTA per raó de la realització

de l'esmentat servei.

- 6) **Fiscals.** Al present contracte s'aplicarà l'IVA vigent pel seu objecte. Tots els impostos, arbitris, contribucions, taxes, preus públics, etc., així com qualsevol altra càrrega o gravamen de caràcter oficial que pogués recaure sobre el servei seran de càrrec i satisfets exclusivament per el Contractista.
- 7) **Protecció de dades:** Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin o substitueixin. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions del Consorci en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:
- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari són les corresponents al nivell requerit *bàsic*, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti el Consorci i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - Tornar al Consorci, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què

- consti alguna dada objecte del tractament.
- També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

CLÀUSULA 22. PROGRAMA DE TREBALL

El Consorci pot demanar l'elaboració d'un programa de treball per a la prestació del servei, que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, quan així es determini.

CLÀUSULA 23. COMPLIMENT DELS TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

23.1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats.

23.2. Si en relació a qualsevol termini de lliurament, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, el Consorci podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

El Consorci tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

23.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, es podrà optar, indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les següents penalitats: xxx.

23.4. Si el Consorci opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret el Consorci originats per la demora del contractista.

23.5. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista i aquest oferia complir els seus compromisos mitjançant una pròrroga del temps que se li hagués senyalat, es concedirà pel Consorci un termini que serà, com a mínim, igual al temps perdut, a no ser que el contractista en sol·licités un de menor.

23.6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del Consorci.

CLÀUSULA 24. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El Consorci efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix. Sens perjudici de l'existència d'un responsable del contracte.

CLÀUSULA 25. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El Consorci designarà un responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Així mateix, el contractista designarà un Responsable de la prestació, que serà l'interlocutor del Consorci en l'execució del present contracte.

CLÀUSULA 26. RESOLUCIÓ D'INCÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre el Consorci i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 27. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

CLÀUSULA 28. DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DEL SERVEI

El contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis que s'ocasionin a tercers i al Consorci com a conseqüència de les prestacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci, aquest serà responsable dins dels límits senyalats en les Lleis.

CLÀUSULA 29. FORMA DE PAGAMENT

El contractista presentarà una relació mensual dels serveis realitzats i una factura en la que s'incrementaran els impostos que en aquest moment estén en vigor. Turisme de Barcelona pagarà la dita factura en el termini de 60 dies des de la data d'emissió, sempre i quan la seva presentació a Turisme sigui abans del dia 10 del mes següent al facturat, i prèvia aprovació dels conceptes facturats. En el cas de retard o de desacord, el termini màxim de pagament serà de 90 dies des de la data d'emissió de la factura.

CLÀUSULA 30. EXECUCIÓ

El contractista executarà els serveis del present contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, tot acomplint els terminis convinguts i de conformitat amb allò previst al present plec, al plec de prescripcions tècniques i a la seva oferta.

CLÀUSULA 31. CAUSES DE RESOLUCIÓ

El Consorci podrà resoldre el contracte practicant la liquidació que procedeixi, per les següents causes:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència del contractista

en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord.
- L'incompliment de les obligacions contractuals per part del contractista.
- El comportament irregular del personal del contractista.
- La suspensió del servei per raons d'interès públic.
- L'incompliment pel contractista de les obligacions establertes en els convenis, els acords, les reglamentacions i altres normes aplicables al cas.
- En casos de força major que impossibiliti al contractista per al compliment del contracte, sempre que aquesta sigui totalment justificada. L'estimació d'aquesta causa correspondrà al Consorci, previ informe jurídic.
- Altre causes assenyalades en el present plec.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. La indemnització es farà efectiva, en primer terme, sobre la garantia constituïda i en cas que aquesta no sigui suficient per cobrir els danys, es retindrà el preu d'aquelles factures pendents d'abonament. Tot això, sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista per l'import que excedeixi del de la garantia incautada i el preu retingut.

CLÀUSULA 32. DRETS DE PROPIETAT

Es cediran a Turisme de Barcelona tots els drets de propietat intel·lectual e indústria que es pugui generar com a conseqüència de la prestació del servei objecte de la present licitació (tal com imatges, articles, documentació, materials, continguts varis i/o qualsevol altre publicació, desenvolupament o comunicació que es generi per aquest projecte).

CLÀUSULA 33. JURISDICCIO COMPETENT

La jurisdicció civil serà la competent per a conèixer les incidències i/o reclamacions que sorgeixin de la preparació, efectes, compliment i extinció del present contracte.

ANNEX NÚM. 1

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir en la valoració de les diferents ofertes serà de 100 punts, d'acord amb els següents criteris:

Criteris	Puntuació màxima
A. Oferta econòmica	55 punts
B. Adequació de la proposta tècnica	30 punts
C. Innovació i millores del servei/contracte	15 punts
Total :	100 punts

L'oferta de projecte tècnic ha de contenir les propostes d'instruments tècnics que el licitador es compromet a adoptar.

Les ofertes de millores s'entendran sempre sense cost econòmic per al Consorci de Turisme de Barcelona.

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors mitjançant el model d'oferta econòmica del **SOBRE NÚMERO 3** de la manera següent:

- L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com desproporcionada o temerària rebrà la puntuació màxima.
- La resta d'ofertes que no s'hagin declarat com desproporcionades o temeràries rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent :

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Es consideraran com a ofertes temeràries les ofertes per sota del 15% del valor mig de les ofertes presentades