

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT TÈCNIC DE LA NOVA WEB PROFESSIONAL DE TURISME DE BARCELONA PEL PROCEDIMENT OBERT. CONCURS PÚBLIC**

Els presents plecs de prescripcions tècniques i administratives que han de regir la contractació del desenvolupament tècnic de la nova web professional de Turisme de Barcelona han estat aprovats pel Director General de Turisme de Barcelona en data 9 de maig de dos mil disset, qui ha pres l'acord d'iniciar l'expedient de contractació.

Exp. núm.

**Quadre de característiques del contracte**

<b>A.</b>	<b>Objecte:</b> L'objecte del present Contracte és el desenvolupament tècnic de la nova web professional de Turisme de Barcelona, partint d'una gràfica, d'un document funcional i una maquetació ja treballada i aprovada.
<b>B.</b>	<b>Pressupost:</b> El preu màxim del contracte és de 60.000 € (IVA no inclòs) quantitat que podran millorar els licitadors.
<b>C.</b>	<b>Termini d'execució del contracte</b> Cinc mesos des de l'adjudicació.
<b>D.</b>	<b>Tramitació de l'expedient</b> <b>Forma de tramitació:</b> Ordinària (art. 109 TRLCSP). <b>Procediment d'adjudicació:</b> Obert <b>Tramitació electrònica:</b> No <b>Sotmès a regulació harmonitzada:</b> NO
<b>E.</b>	<p><b><u>E1. Solvència econòmica i financera:</u></b></p> <p>En virtut de l'article 75 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), la solvència econòmica i financera, s'haurà d'acreditar mitjançant la següent documentació:</p> <p style="padding-left: 40px;">e.1.- Declaració d'entitats financeres o justificant de l'existència d'una assegurança per riscos professionals.</p> <p style="padding-left: 40px;">e.2.- Els comptes anuals dipositats al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui, o en el cas de que no sigui obligatori el dipòsit de comptes, els llibres de comerç degudament legalitzats. Tots els documents corresponents a l'últim exercici.</p> <p style="padding-left: 40px;">e.3.- Declaració sobre el volum global de negoci referit als últims tres exercicis.</p> <p>Si, per una raó justificada l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l pot autoritzar a acreditar la solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.</p>

	<p><b><u>E2. Solvència tècnica i professional:</u></b></p> <p>En virtut de l'article 78 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), la solvència tècnica, s'haurà d'acreditar mitjançant la següent documentació:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relació dels principals serveis efectuats durant els últims 3 anys, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats.</li> <li>• Declaració relativa al personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte i especialment els encarregats del control de qualitat.</li> <li>• Declaració de la plantilla mitja anual de la empresa i del material i equip tècnic.</li> <li>• Indicació si l'empresari té previst la subcontractació de part del contracte, fent referència expressament als elements que subcontractarà.</li> </ul> <p>Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.</p>
<b>F.</b>	<b>Altra documentació a presentar pels licitadors:</b> La indicada en aquest plec.
<b>G.</b>	<b>Termini de presentació de l'oferta:</b> 30 dies naturals des de la seva publicació.
<b>H.</b>	<b>Garantia provisional:</b> Es dispensa.
<b>I.</b>	<b>Admissió de variants:</b> No.
<b>J.</b>	<b>Garantia definitiva:</b> 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).
<b>K.</b>	<b>Termini de garantia:</b> Durant tota l'execució del contracte.
<b>L.</b>	<b>Responsable del contracte:</b> El responsable del contracte serà el Director General de Turisme o persona a qui delegui.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL DESENVOLUPAMENT TÈCNIC DE LA NOVA WEB PROFESSIONAL DE TURISME DE BARCELONA PEL PROCEDIMENT OBERT. CONCURS PÚBLIC**

**CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present Contracte és el desenvolupament tècnic de la nova web professional de Turisme de Barcelona, partint d'una gràfica, d'un document funcional i una maquetació ja treballada i aprovada.

**CLÀUSULA 2. NATURALESA**

El present contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de servei d'acord amb l'article 10 del Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic i no està sotmès a regulació harmonitzada per aplicació del que disposa l'article 16 de la mateixa llei.

**CLÀUSULA 3. LLEI DEL CONTRACTE**

Constitueix la normativa aplicable al present contracte:

- a) El present plec de clàusules administratives particulars i condicions tècniques que s'adjunta al present Plec de Clàusules.
- b) El Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic RDLeg. 3/2011 de 14 de novembre, i la normativa de desenvolupament.
- c) La Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- d) El Decret Català 179/95, pel que s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- e) Bases d'execució del pressupost del Consorci de Turisme de Barcelona i Instruccions Internes de Contractació.
- f) La resta de normes del dret administratiu i, en defecte d'aquesta, la normativa de dret privat.

**CLÀUSULA 4. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

El Consorci ostenta, amb subjecció a la normativa vigent, les prerrogatives d'interpretar aquest contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar el contracte, en allò que afecti a la forma de prestació del servei per raons d'interès públic i dins dels límits i amb els requisits indicats en la legislació sobre contractació i acordar la seva resolució.

Els acords que dicti el Consorci en l'eventual exercici de les esmentades prerrogatives d'interpretació i modificació seran immediatament executables.

## **CLÀUSULA 5. PRESSUPOST**

El preu màxim del contracte serà SEIXANTA MIL EUROS (60.000 €) (IVA NO INCLÒS).

Les quantitats les podran millorar a la baixa els licitadors en les seves ofertes econòmiques.

## **CLÀUSULA 6. TERMINI**

El termini d'execució del contracte serà de 5 mesos a partir de la data d'adjudicació.

## **CLÀUSULA 7. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ**

1.- L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació pel procediment ordinari.

2.- L'anunci de licitació es farà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i els plecs es publicaran a la web de Turisme de Barcelona, al perfil del contractant, complint amb els requisits establerts a l'article 192 TRLCSP.

3.- El present contracte s'adjudicarà per procediment obert conforme al que prescriu l'article 157 i següents del TRLCSP.

## **CLÀUSULA 8. CONDICIONS DE CAPACITAT DELS LICITADORS**

1.- Estan capacitades per contractar amb aquest Consorci les persones que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o estén degudament classificades. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i disposi d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

2.- A més dels requisits que es deriven de la resta de clàusules del present Plec de Clàusules Administratives, les persones que vulguin presentar proposicions, hauran de complir el requisit següent:

El licitador haurà de disposar d'una plantilla suficient per presentar els serveis, incloent en aquesta un mínim de 2 tècnics amb experiència en relació amb l'objecte del contracte.

Solvència tècnica i professional d'acord amb les previsions de l'article 78 de la TLCAP.

3.- Conforme l'article 65 TRLCSP no és necessària la classificació de l'empresari per trobar-se l'objecte del contracte dintre de la categoria 27 de l'Annex II de la

LCSP.

## **CLÀUSULA 9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS**

La documentació a presentar, continguda en tres sobres, serà la següent:

1.- SOBRE NÚMERO 1. Portarà la menció “Documentació administrativa per pel contracte del servei de desenvolupament tècnic de la nova web professional de Turisme de Barcelona” presentada per .....(*Licitador*) i contindrà els següents documents:

- a) Els que acreditin la personalitat de l'empresari: Escriptura de constitució o modificació de la persona jurídica, en el seu cas, degudament inscrita en el registre públic corresponent.
- b) Document públic d'apoderament de la persona que actua en representació i nom de la persona jurídica, degudament inscrit en el registre públic corresponent i validat pel Secretari General del Consorci.
- c) Declaració responsable de no estar incorregut el licitador en prohibició de contractar legalment establerta amb especial menció que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social, imposades per les disposicions vigents.
- d) El document acreditatiu de la garantia provisional.
- e) Documents que acreditin la solvència econòmica i financera. S'haurà d'acreditar per un d'aquests documents:
  - e.1.- Declaració d'entitats financeres o justificant de l'existència d'una assegurança per riscos professionals.
  - e.2.- Els comptes anuals dipositats al Registre Mercantil o al Registre oficial que correspongui, o en el cas de que no sigui obligatori el dipòsit de comptes, els llibres de comerç degudament legalitzats. Tots els documents corresponents a l'últim exercici.
  - e.3.- Declaració sobre el volum global de negoci referit als últims tres exercicis.
- f) Declaració relativa als principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, amb expressió dels imports, dates i destinatari, públic o privat.
- g) Declaració relativa al personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte i especialment els encarregats del control de qualitat.
- h) Declaració de la plantilla mitja anual de la empresa i del material i equip tècnic.
- i) Indicació si l'empresari té previst la subcontractació de part del contracte, fent referència expressament als elements que subcontractarà.

2.- SOBRE NÚMERO 2. Portarà la menció “Referències tècniques i millores en el servei, presentada per .....” i contindrà la proposta tècnica, les referències tècniques i la proposta de millores en el servei, signada pel licitador o persona que el representi.

### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

3.- SOBRE NÚMERO3. Portarà la menció "Proposta econòmica, presentada per ....." i contindrà l'oferta econòmica, signada pel licitador o persona que el representi.

a) La proposició econòmica s'ajustarà al següent model:

"El Sr/Sra. ...., domiciliat a .....carrer.....núm....., amb DNI núm....., major d'edat, en representació de l'empresa .....amb domicili a .....carrer.....núm....., assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte es compromet a realitzar-les amb subjecció al projecte i al plec de clàusules administratives particulars, per la quantitat màxima de .....  
En dita quantitat s'inclou en partida separada l'Impost sobre el Valor Afegit.

"(Lloc, data i signatura)".

### **CLÀUSULA 10. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

1.- El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 30 dies naturals des de l'endemà de la seva publicació al BOP.

2.- Els licitadors presentaran les seves proposicions en pliques tancades abans de les 12 hores del dia següent en què s'acompleixi el termini.

3.- Les pliques hauran de presentar-se al Consorci de Turisme de Barcelona, Passatge de la Concepció, 7-9, Barcelona.

### **CLÀUSULA 11. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació està integrada :

President:	El Director d'Administració i Organització del CTB
Vocal 1:	La Directora de l'Àrea de Màrqueting i Promoció del CTB
Vocal 2:	Un membre de la Comissió Econòmica de CTB
Vocal 3:	Responsable de Control de Gestió de CTB
Secretari:	El Secretari del Consorci o persona en qui delegui

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació general (sobre 1), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o la solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de contractació, en un termini no superior a tres dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació als interessats, l'òrgan de contractació ha de fer pública aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo perquè en presenti de complementaris. En aquest cas, l'empresari disposarà d'un termini de cinc dies naturals.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació.

## **CLÀUSULA 12. VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS**

### **12.1 Criteris de valoració de les ofertes**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen en **l'annex núm. 1**

### **12.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

El sobre 2 s'obrirà en acte públic el dia i hora que acordi la Mesa de Contractació i que es comunicarà per mitjà de correu electrònic al licitadors i es penjarà també al perfil del contractant. La celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a 7 dies a comptar des de l'obertura del sobre 1.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses i, a continuació, s'obriran els sobres 3 presentats per les empreses.

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte d'obertura pública dels sobres 3 es comunicarà als licitadors per via telemàtica i/o a través del perfil del contractant.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Els actes de la Mesa que impedeixin als licitadors la continuació del procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims adoptats en relació amb l'obertura dels sobres 2i/o 3, seran susceptibles d'impugnació.

**12.3** En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris d'adjudicació addicional següents i per aquest ordre:

- La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

- La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, regulades en la Disposició Addicional Novena de la Llei 12/2001, de 9 de juliol, de mesures urgents de reforma del mercat treball per a l'increment de l'ocupació i la millora de



la seva qualitat, en aquest cas, es valorarà el compromís formal del licitador de contractar no menys del 30 per cent dels seus llocs de treball amb persones pertanyents a algun dels col·lectius als quals es fa esment en la disposició addicional quarta apartat 2 de la del TRLCSP.

#### **12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

Si, un cop tramitat el procediment a que fa referència l'article 152.3 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, considera que la justificació efectuada pel licitador de la seva oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà del procediment i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en que hagin estat classificades conforme al que estableix l'article 151.1 del TRLCSP.

### **CLÀUSULA 13. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ.**

**13.1** L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**annex núm. 1** o a l'anunci, podent sol·licitar aquells informes tècnics que estimi pertinents.

**13.2** L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme l'article 64.2 del TRLCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics o telemàtics.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

Així, el proposat com adjudicatari disposa de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment per aportar la documentació següent:

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb la Seguretat Social, cal que porti la documentació següent:

### **1. En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:**

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'Impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex núm.2-A.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

### **2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Tots aquests documents poden ser sol·licitats, d'ofici, per la Mesa de Contractació. Per aquesta raó se sol·licitaran els esmentats certificat d'ofici si els licitadors, en aquest procediment, no manifesten de forma expressa el contrari (mitjançant declaració de l'annex núm. 1 apartat g) del Plec que aportaran en el sobre "1" Documentació general).

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex núm. 2-B.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment de les obligacions corresponents, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

Així mateix, el proposat com adjudicatari, ha d'aportar en tot cas la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, si s'escau, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint d'aquest Plec.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte, s'especifiqui.

## **CLÀUSULA 14. DESESTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 155 del TRLCSP.

## **CLÀUSULA 15. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

**15.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretze , l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada

com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de contractació haurà d'acordar l'adjudicació en un termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Aquest terminis s'ampliarà 15 dies quan es requereixi la tramitació del corresponent expedient perquè es detecti l'existència de proposicions anormals o desproporcionades.

## **15.2 Notificació als candidats i licitadors**

L'adjudicació del contracte s'ha de notificar als licitadors tal i com disposa l'article 151 del TRLCSP. Així mateix, s'ha de publicar simultàniament al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions.

En tot cas, a la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en el que s'haurà de procedir a la formalització d'acord amb el que preveu l'article 156.3 del TRLCSP. L'acord d'adjudicació es publicarà al perfil del contractant.

## **CLÀUSULA 16. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

**16.1** L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

**16.2** Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders

suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**16.3** El contingut del contracte ha de ser l'establert en els articles 26 de la TRLCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**16.4** Conforme el que prescriu l'article 40.1 del TRLCSP, la formalització del contracte no podrà fer-se abans de transcorreguts 15 dies hàbils des de la tramesa de notificació d'adjudicació a la resta de licitadors o candidats.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a 5 dies a comptar des del següent de la recepció del requeriment, un cop transcorregut el termini esmentat al paràgraf anterior, sense que s'hagués interposar recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

En els altres casos, la formalització del contracte s'haurà d'efectuar no més tard dels 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats de la manera prevista a l'article 151.4 del TRLCSP.

**16.5** Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, dins del termini assenyalat, el Consorci pot acordar la incautació sobre la garantia definitiva del import de la garantia provisional que, s'hagués exigida.

Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

**16.6** En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable al Consorci, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

**16.7** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, llevat els casos previstos en l'article 113 del TRLCSP.

## **CLÀUSULA 17. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DELS CONTRACTES**

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

## **CLÀUSULA 18. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ ALS LICITADORS NO ADJUDICATARIS**

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació tècnica que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Si els licitadors, no adjudicatariis, no procedeixen a retirar dita documentació es procedirà a la seva destrucció, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

## **CLÀUSULA 19. GARANTIA PROVISIONAL**

Aquest contracte no està sotmès a garantia provisional.

## **CLÀUSULA 20. GARANTIA DEFINITIVA**

L'import de la garantia definitiva serà del 5 per 100 del pressupost del contracte, a constituir en qualsevol de les modalitats de l'article 103 del TRLCSP.

## **CLÀUSULA 21. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

A més de les generals establertes en el TRLCSP, el Contractista s'obliga i es compromet a:

- 1) **Autoritzacions administratives.** Tenir l'activitat adequada a les disposicions administratives d'aplicació en cada moment així com tramitar i comptar en tot moment amb les autoritzacions precises pel desenvolupament de l'activitat.
- 2) **Personal.** El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, respecte del personal que contracti, en especial, les referents a l'obligació d'afiliació i cotització a la Seguretat Social.
- 3) El personal que contracti EL CONTRACTISTA dependrà exclusivament del mateix, sense cap vincle amb el Consorci, per la qual cosa a la finalització del present contracte, aquest darrer no ostentarà cap responsabilitat en relació al personal que s'hagués contractat. En cas de que per qualsevol circumstància el Consorci resultés responsable front a tercers, de qualsevol responsabilitat derivada de les relacions laborals

citades, s'acorda que en les relacions internes entre les parts aquesta responsabilitat seria de càrrec de "EL CONTRACTISTA".

4) **Fiscals.** Al present contracte s'aplicarà l'IVA vigent pel seu objecte. Tots els impostos, arbitris, contribucions, taxes, preus públics, etc., així com qualsevol altra càrrega o gravàmen de caràcter oficial que pogués recaure sobre el servei seran de càrrec i satisfets exclusivament per el Contractista.

## **CLÀUSULA 22. COMPLIMENT DELS TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**

**22.1** El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte o dels terminis parcials fixats, en el seu cas , en el programa de treball.

**22.2** Si en relació a qualsevol termini de lliurament, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, el Consorci podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP.

El Consorci tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

**22.3** Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213 del TRLCSP.

**22.4** En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part del Consorci.

## **CLÀUSULA 23. DRETS DE PROPIETAT**

Finalitzat el projecte, tot el codi font passarà a ser propietat de Turisme de Barcelona.

## **CLÀUSULA 24. RISC I VENTURA**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat pel Consorci d'acord amb l'article 215 del TRLCSP.

## **CLÀUSULA 25. FORMA DE PAGAMENT**

El contractista presentarà una factura una vegada finalitzat i lliurat a Turisme de Barcelona l'objecte del present contracte. Turisme de Barcelona pagarà la dita factura en el termini de 60 dies des de la data d'emissió, sempre i quan la seva presentació a Turisme sigui abans del dia 10 del mes següent al facturat, i prèvia aprovació dels conceptes facturats. En el cas de retard o de desacord, el termini màxim de pagament serà de 90 dies des de la data d'emissió de la factura.

## **CLÀUSULA 26. EXECUCIÓ**

El CONTRACTISTA executarà els serveis del present contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, tot acomplint els terminis convinguts. La demora en l'execució de més de tres mesos suposarà la resolució del contracte. S'estableix una penalització de 3.000 euros per cada més de retard en l'execució.

## **CLÀUSULA 27. CAUSES DE RESOLUCIÓ**

El Consorci podrà resoldre el contracte en el supòsit que es produeixi una demora en la seva execució de més de tres mesos. També es resoldrà el contracte, en casos de força major que impossibiliti al CONTRACTISTA per al compliment del contracte, sempre que aquesta sigui totalment justificada. L'estimació d'aquesta causa correspondrà al Consorci, previ informe jurídic.

## **CLÀUSULA 28. JURISDICCIÓ I RECURSOS**

**28.1** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant el Comitè Executiu de Turisme de Barcelona, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**28.2** D'acord amb el que preveuen els articles 6 i 7 de les vigents instruccions internes de contractació, els anuncis de licitació, els presents plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hauran de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i els acords d'adjudicació adoptats pels poders adjudicadors, podran de ser objecte de recurs especial en



matèria de contractació amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu sense que escaigui la interposició de recursos administratius ordinaris contra aquests.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu.

## ANNEX NÚM. 1

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació màxima que es pot obtenir en la valoració de les diferents ofertes serà de 100 punts, d'acord amb els següents criteris:

Criteria	Puntuació màxima
A) Oferta econòmica	40 punts
B) Temps d'execució del projecte	15 punts
C) Tipus CMS	20 punts
D) Innovació i millores tècniques	25 punts
<b>Total :</b>	<b>100 punts</b>

L'oferta de projecte tècnic ha de contenir les propostes d'instruments tècnics que el licitador es compromet a adoptar.

Les ofertes de millores s'entendran sempre sense cost econòmic per al Consorci de Turisme de Barcelona.

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors mitjançant el model d'oferta econòmica SOBRE NÚMERO 3 de la manera següent :

- L'oferta més econòmica que no s'hagi declarat com desproporcionada o temerària rebrà la puntuació màxima.
- La resta d'ofertes que no s'hagin declarat com desproporcionades o temeràries rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent :

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Puntuació màxima} \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Es consideraran com a ofertes temeràries les ofertes per sota del 15% del valor mig de les ofertes presentades.

Per valorar l'apartat b) es donarà la màxima puntuació a l'oferta més favorable. A la resta se li aplicarà una rebaixa de 1,875 punts per cada setmana de retard. Es

consideren temeràries les propostes per sota del 40% del temps previst a les bases.

Respecte l'apartat c), concretament el CMS (Content Management System), es valorarà la realització d'un CMS personalitzat i/o propi, tal com s'especifica a les Clàusules tècniques.

I les millores tècniques, apartat d), estan vinculades directament als requeriments tècnics especificats a les Clàusules tècniques de la present licitació i a les funcionalitats tècniques recollides en la informació documental que Turisme de Barcelona proporcionarà de manera directe a l'empresa que es presenti a la licitació, concretament al "Document d'esquema web i document Funcional" i el "Document Funcional específic de: mòduls i formularis".

**ANNEX NÚM. 2-A**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO HAVER-SE DONAT DE  
BAIXA A LA MATRÍCULA DE L'IAE**

(Nom del/de la sotasignant), ..... amb domicili al carrer ..... de ..... amb document nacional d'identitat núm. .... en nom propi/en nom i representació de l'empresa ..... amb domicili al carrer ..... núm. .... i amb NIF .....

**DECLARO:**

Que la persona jurídica que represento està donada d'alta a l'Impost d'Activitats Econòmiques corresponent a .....i que aquesta alta es manté a dia d'avui.

Lloc i data

Signatura

**ANNEX NÚM. 2-B**

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TROBAR-SE EN ALGUN SUPÒSIT D'EXEMPCIÓ DE TRIBUTS O DEL COMPLIMENT D'OBLIGACIONS AMB LA SEGURETAT SOCIAL**

(Nom del/de la sotasignat), amb domicili al carrer ..... de ..... amb document nacional d'identitat núm. .... en nom i representació de l'empresa ..... amb domicili al carrer ..... núm. .... i amb NIF .....

**IAE**

**DECLARO:**

Que la persona jurídica que represento es troba en un dels supòsits d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Supòsit legal d'exempció:

Adjunto, per aquesta licitació, el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

**SEGURETAT SOCIAL**

Supòsit legal d'exempció:

**ALTRES**

Supòsit legal d'exempció:

Lloc i data

Signatura